



УЛСЫН ХОЁРДУГААР ТӨВ
ЭМНЭЛГИЙН ЕРӨНХИЙ ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ

2021 оны 04 сарын 15 өдөр

Дугаар

A/17

Улаанбаатар хот

Албан тушаалын тодорхойлолт
батлах тухай

Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 3.1.5, 23 дугаар зүйлийн 23.3, 23.4, Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03 дугаар тушаал, Эрүүл мэндийн сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдрийн “Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн дүрэм, бүтэц батлах тухай” А/558 дугаар тушаалыг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Ерөнхий мэс заслын тасгийн эрхлэгчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг 1 дүгээр, Мэдрэлийн мэс заслын тасгийн эрхлэгчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг 2 дугаар, Гэмтэл согог, ортопедийн тасгийн эрхлэгчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг 3 дугаар, Толгой хүзүү, чих хамар хоолойн нөхөн сэргээх мэс заслын тасгийн эрхлэгчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг 4 дүгээр, Бөөрний мэс заслын тасгийн эрхлэгчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг 5 дугаар, Эмэгтэйчүүдийн мэс заслын тасгийн эрхлэгчийн албан тушаалын тодорхойлолтыг 6 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

2. Батлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтыг мөрдөн ажиллахыг Ерөнхий мэс заслын тасгийн эрхлэгч, Мэдрэлийн мэс заслын тасгийн эрхлэгч, Гэмтэл согог, ортопедийн тасгийн эрхлэгч, Толгой хүзүү, чих хамар хоолойн нөхөн сэргээх мэс заслын тасгийн эрхлэгч, Бөөрний мэс заслын тасгийн эрхлэгч, Эмэгтэйчүүдийн мэс заслын тасгийн эрхлэгч нарт үүрэг болгосугай

3. Тушаалын хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллахыг Эмнэлзүй хариуцсан дэд захирал (Ц.Ганзориг), Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга (Н.Баярмаа) нарт даалгасугай.

ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ



С.ЭНХБОЛД

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн,
ерөнхий захирлын 2021 оны 01...
дугаар сарын 15...ны өдрийн АНГ
дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

**ЕРӨНХИЙ МЭС ЗАСЛЫН ТАСГИЙН ЭРХЛЭГЧИЙН
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03
дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2021 оны 01 дүгээр сарын ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Албан тушаалын нэр:

Ерөнхий мэс заслын тасгийн эрхлэгч

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Нэгжийн нэр:

Ерөнхий мэс заслын тасаг

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-7

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД-ийн 3-р хороо Энхтайваны өргөн
чөлөө-49 гудамж

Онцгой нөхцөл:

Байхгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хариуцсан тасгийн чиг үүргийн хүрээнд эмнэлгийн Ерөнхий мэс заслын тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу аюулгүй, чанартай үзүүлэх, эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, зорилтыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмнэлгийн ерөнхий мэс заслын мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх
2. Ерөнхий мэс засал, мэс ажилбар хийх
3. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын асуудал, олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2016 стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах
4. Албаны үйл ажиллагааг төлөвлөх, удирдах, хянах, үр дүнг мэдээлэх, тайлагнах
5. Сургалт, судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажилд оролцох
6. Гамшгийн үеийн бэлэн байдал, амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийг үзүүлэх
7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн,
ерөнхий захирлын 2021 оны 01...
дугаар сарын 15-ны өдрийн АИТ
дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт

**ЕРӨНХИЙ МЭС ЗАСЛЫН ТАСГИЙН ЭРХЛЭГЧИЙН
АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03
дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2021 оны 01 дүгээр сарын ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Албан тушаалын нэр:

Ерөнхий мэс заслын тасгийн эрхлэгч

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Нэгжийн нэр:

Ерөнхий мэс заслын тасаг

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-7

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД-ийн 3-р хороо Энхтайваны өргөн
чөлөө-49 гудамж

Онцгой нөхцөл:

Байхгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хариуцсан тасгийн чиг үүргийн хүрээнд эмнэлгийн Ерөнхий мэс заслын тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу аюулгүй, чанартай үзүүлэх, эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, зорилтыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмнэлгийн ерөнхий мэс заслын мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх
2. Ерөнхий мэс засал, мэс ажилбар хийх
3. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын асуудал, олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2016 стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах
4. Албаны үйл ажиллагааг төлөвлөх, удирдах, хянах, үр дүнг мэдээлэх, тайлагнах
5. Сургалт, судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажилд оролцох
6. Гамшгийн үеийн бэлэн байдал, амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийг үзүүлэх
7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй

- холбоотой халдварын хяналт, сэргийлэлтийн дэглэм, зааврыг мөрдөх
8. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөх
 9. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
 10. Эрүүл мэндийн даатгал, статистикийн мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах
 11. Эмнэлэгт шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжааг таниулах
 12. Авилгын эсрэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетад хүлээн авч, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	2. Зонхилон тохиолдох өвчний оношилгоо, эмчилгээний түгээмэл стандарт, удирдамжид заагдсан гардан үйлдэлийг төгс эзэмшсэн байх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	3. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, явцын дүгнэлт бичих;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	4. Хуваарийн дагуу эмнэлгийн бусад тасгуудад мэс заслын тусламж үйлчилгээ, зөвлөгөөг өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	5. Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг нарийн мэргэжлийн эмчилгээний төвд шилжүүлэх;	Тусламж, үйлчилгээний доголдолгүй байна	Г, Х
	6. Эмчилгээ, оношилгоог хийхдээ тухайн үед мөрдөгдөж буй стандарт, удирдамжуудыг мөрдөж ажиллах, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	7. Эмчлүүлэгчид стандартын дагуу үзлэгийг тогтмол хийж, өвчний түүхэнд тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Стандарт хэрэгжсэн байна	Г, Х

8. Долоо хоног, шаардлагатай тохиолдолд тасгийн эрхлэгчийн болон зөвлөх эмчийн тойрон үзлэгийг тогтмол хугацаанд зохион байгуулж, өдөр бүр жижүүр эмч нарын ээлжийг хүлээлцүүлэн, зарим эмчлүүлэгчдийн эмчилгээ оношлогоонд саналаа хэлнэ.	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
9. Эмнэлзүйн болон эмгэг судлалын конференцийг удирдах, тогтмол оролцох, тасгийн эмч нарыг бүрэн оролцуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
10. Шаардлагатай үед нарийн мэргэжлийн эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийх, хүндрэлээс сэргийлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
11. Ижил мэргэжилтний үзлэгийг тогтмолжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
12. Тасгийн нас баралтын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах;	Хэлэлцүүлгийн тоо	Г
13. Яаралтай, мансууруулах, сэтгэц нөлөөт эмийн хэрэглээ, зарцуулалтад холбогдох хууль, тогтоол, журмын дагуу хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
14. Эмийг зөв сонгох, тун хэмжээ, эмчилгээний үргэлжлэх хугацааг тогтоох, хэрэглэх эм нь өөр хоорондоо тохиромжтой байх, хоол ундны дэглэмийг эмийн хэрэглээтэй уялдуулах, эмчилгээний үр дүнг хянах зэрэг эмийн зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, эм зүйн хангамжийн албатай хамтран ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
15. Тасагт хэрэглэгдэж буй цус, цусан бүтээгдэхүүний зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, тайлагнах;	Тайлан Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
16. Өвчтөний эмчилгээний хоолны чанар, нэр төрөл, түгээлтэд хяналт тавин ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
17. Өвчний оношийг Олон улсын Х ангиллын дагуу зөв бичих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
18. Тасгийн сувилахуйн мэргэжилтэнд нарийн мэргэжлийн чиглэлээр эмчилгээ, сувилгааны зааварчилгаа, зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, өдөр тутмын удирдлагаар хангах;	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний зөрчилгүй байна	Х
19. Жижүүр эмчийн мэдээг сонсож, эмчлүүлэгчид тухайн өдөр хийгдэх эмчилгээ, үйлчилгээг төлөвлөх, зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
20. Эмчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, оношилгоо, эмчилгээ, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар эмчлүүлэгч, тэдний ар гэрийнхэнд энгийн ойлгомжтой үг хэллэгээр тайлбарлах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
21. "Жижүүр эмчийн мөрдөх журам"-ыг баримтлан хуваарийн дагуу жижүүр	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х

	эмчийн үүрэг гүйцэтгэх;		
	22. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	23. Үйлчлүүлэгчийн картанд эпикриз, гарсны дараах хяналтын талаар тодорхой бичиж зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	24. Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	25. Үйлчлүүлэгчийн өвчний түүхийг Эмнэлзүйн зохицуулалтын албанд журмын дагуу хүлээлгэн өгөх;	Өвчний түүхийг Журмын дагуу өгсөн байна	Г, Х
	26. Тасгийн орны эргэлтийг хянаж, төлөвлөгөөт өвчтөнг хэвтүүлэх, мэс заслыг төлөвлөх, түүний биелэлтэнд хяналт тавих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	27. Ерөнхий мэс заслын үзлэгийн кабинетийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, үйл ажиллагаандаа оношилгоо эмчилгээний шинэ тоног төхөөрөмж, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	28. Мэргэжлийн чиглэлээр ОУ-ын байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Төлөвлөгөө, тайлан	Г, Х
	29. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжийн захиалга хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	30. Эмчилгээний бусад тасгуудад мэс заслын нарийн мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Яаралтай мэс заслыг стандарт, удирдамжинд заасны дагуу бэлтгэлийг хийж, мэс засал эмчилгээг хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	2. Мэс заслын төлөвлөгөөт тусламж үйлчилгээг стандарт, журмын дагуу үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	3. Мэс засал, мэс ажилбар хийлгэх тухай зөвшөөрөл, амь нас эрүүл мэндэд эрсдэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх зөвшөөрөл, өөрийн хүсэлтээр эмнэлгээс гарах тухай зөвшөөрлийг өвчтөн, ар гэрийнхэнд танилцуулж авч, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	4. Мэс заслын өмнөх бэлтгэлийг түгээмэл үйлдлийн стандартын дагуу хангах, бэлтгэх, хяналтын хуудас хөтлөх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	5. Мэс заслын үеийн хяналтыг тушаалын дагуу хяналтын хуудсаар хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	6. Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих, хагалгааны дараах хяналтын хуудсаар хянах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын шаардлагад нийцүүлэн үйл ажиллагаа явуулах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г

2. MNS ISO 9001:2016 чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийг хөгжүүлэх, шинэчлэх, хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагаанд оролцох;	Ажилд оролцсон тоо, баримт бичгийг боловсронгуй болгосон байна	Г
3. Тасгийн чанарын багийг ахлан ажиллах бөгөөд чанарын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, өдөр тутмын тасралтгүй үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөөг биелүүлсэн, ажлын үр дүн нэмэгдсэн байна	Г
4. Тасгийн дотоод хяналтыг батлагдсан хуваарийн дагуу тогтмол хийж, Чанарын албанаас батлагдсан дотоод аудитын хөтөлбөрийн дагуу аудит хийх;	Хуваарийн дагуу үзлэгийг бүрэн хийсэн, дотоод аудит хийж, түүний мөрөөр шаардлагатай ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
5. Гадаад болон дотоод аудитын үр дүн, зөвлөмжийн дагуу залруулах арга хэмжээ авах;	Зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
6. Тасгийн үл тохирол, тохиолдол, алдааны сан эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлж, алдаанаас урьдчилан сэргийлэх хариу арга хэмжээ авах;	Сангийн мэдээллийг хөтлөх, шинэчлэх ажил хийгдсэн, алдаанаас сэргийлэх ажлыг тухай бүр зохион байгуулсан байна.	Г
7. Үйлчлүүлэгч болон ажилтнаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүнтэй танилцаж, судалгааны мөрөөр хийгдэх ажлыг зохион байгуулах;	Судалгааны үр дүнг үндэслэн үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх шаардлагатай ажил, арга хэмжээг авсан байна.	Г
8. Тасгийн болон ажилтны үйл ажиллагаатай холбоотой үйлчлүүлэгч, ажилтны санал, гомдол, өргөдөл, талархалын бүртгэлтэй танилцаж, шийдвэрлэх;	Ажилтаныг урамшуулах, хариуцлага тооцох саналыг эмнэлгийн удирдлагад тухай бүр хүргүүлсэн байна.	Г
9. Тасгийн тусламж, үйлчилгээний өвөрмөц чанарын шалгуур үзүүлэлтийг боловсруулж, мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
10. Тасгийн удирдлагийн дүн шинжилгээг журмын дагуу хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
11. Үйл ажиллагаатай холбоотой заавар, журмыг шинээр санаачлан, боловсруулж, баталгаажуулах;	Судалгаа, шинжилгээ хийж, боловсруулсан байна	Г
12. Чанар сайжруулах арга хэрэгслүүдийг нэвтрүүлж, үр дүнг тооцох;	Үйлчилгээний чанар, үр дүн буурсан үзүүлэлттэй чиглэлээр ажиллаж үр дүнд хүрсэн байна	Г

	13. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулж чанарын алба, удирдлагуудад танилцуулах;	Шаардлагатай саналыг тухай бүр танилцуулсан байна./тоо/	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааг сар, улирал, жилээр төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн хангаж, тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Г
	2. Тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох зааврыг чанд мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4. Тасгийн ажилтны нийгмийн асуудал, шагнал, урамшуулал бусад хөдөлмөрийн харилцаатай холбогдолтой асуудлыг эмнэлгийн захиргаанд тавьж, шийдвэрлүүлэх, судалгаатай ажиллах;	Бүртгэл судалгааны сантай, шинэчлэл, өөрчлөлтийг хийсэн байна.	Г
	5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тэмдэглэж, эргэж заавал танилцуулсан, байна.	Г
	6. Удирдлагаас ажилтанд өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтэнд хяналт тавих;	Хяналт тавьж, биелэлийг танилцсан байна./бүртгэл/	Х
	7. Тасгийн ажилтны ажлын цаг ашиглалт, ажлын ачаалалд хяналт тавьж ачааллыг тэнцвэржүүлж ажиллах;	Харьяа ажилтануудын ажлын цаг ашиглалттай холбоотой зөрчил буурсан, гараагүй байна.	Г
	8. Тасгийн ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг сар бүр үнэлэх, дүгнэх, танилцуулж, урамшуулах;	Хугацаанд нь дүгнэж, шаардлага хангасан баримт бичгийг ХНХ-ийн албанд хүргүүлсэн байна.	Г
	9. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй тогтмол оролцох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Эдийн засгийн үргүй зардлыг багасгах талаар санаачлагатай ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Баяр болон нийтээр амрах өдрүүдэд “Хариуцлагатай жижүүрийн мөрдөх журам”-ын дагуу үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	12. Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр шаардлагатай тохиолдолд ажил хавсран, орлон болон томилогдон ажиллах;	Хэрэгжүүлэн ажилласан байна	Г
	13. Удирдлагын тушаалаар орон тооны бус зөвлөл, ажлын хэсэгт томилогдон ажиллах;	Хариуцсан ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэсэн байна.	Г

	14. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй бүрэн ашиглаж, ажлын цагаар гадуур ажлаар явах болон түр эзгүй байх үед цагаа бүртгүүлэх, зохих бүртгэлийг хийлгэх;	Энэ асуудалтай холбоотой дүрэм, журмыг мөрдөж алдаа, зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	15. Олон улсын эмнэлзүйн цахим платформ "Up-To-Date" дээрх эмнэл зүйн удирдамжийн дагуу өвчний оношилгоо, эмчилгээг хийж, өвчний түүхийг хөтлөх, хянах;	Зөрчилгүй өвчний түүхийн тоо	Г,Х
	16. Хөнгөлттэй эмийн жор бичилтийг батлагдсан журмыг мөрдөн ажиллах;	Зөрчил гаргаагүй байх	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн мэргэжилтний сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан, байгууллагын "Хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөө"-д тусгах, давтан сургалтанд хамрагдах, санал боловсруулж, хүргүүлэх, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах;	Төлөвлөгөөнд тусгах саналаа хугацаанд нь хүргүүлсэн, хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хариуцсан ажлаа биелүүлсэн байна.	Г
	2. Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах, тасгийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хамруулах, хяналт тавих;	Өөрийн болон тасгийн ажилтанууд сургалтын багц цагийг биелүүлсэн байна.	Х
	3. Өөрийн мэргэжлийн чиглэлээр олон улсын болон салбарын хүрээнд зохион байгуулагддаг эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд биечлэн оролцох;	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд оролцсон байдал	Г
	4. Олон улс, салбарын болон эмнэлгийн онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлэх;	Онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэг, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлсэн тоо	Г
	5. Оношлогоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох;	Туурвисан номын тоо, оролцоогоор гүйцэтгэлийг үнэлнэ	Г
	6. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэх үйл явцад өөрийн хувь нэмрийг оруулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Гадаад хэлний мэдлэгийг байнга дээшлүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлал харгалзахгүйгээр үзүүлэх;	Зөрчил, алдаа гараагүй байна.	Г
	2. Амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийн сургалтанд тогтмол хамрагдах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Нийтийг хамарсан гамшгийн нөхцөл байдал болон халдварт өвчний цар тахал, онц байдал болон гамшгийн үеийн бэлэн байдал зарлагдсан үед дайчлагдан ажиллах, манлайлан ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г

	4. Эмнэлгийн гамшгаас хамгаалах штабын шийдвэрийг шуурхай биелүүлэн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тасгийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн аюулгүй ажиллагааг хангах тал дээр анхаарч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Тасагт ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжүүдийн аюулгүй ажиллагааны болон ашиглалтын зааврыг мөрдөж ажиллаж буй эсэхэд хяналт тавих;	Хяналтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	3. Өөрийн хариуцах тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, эд аж ахуйн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах;	Өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас эд хөрөнгийн хохирол эмнэлэгт учруулаагүй байна	Г
	4. Халдвар хяналтын албаны бүрэлдэхүүнд орж, үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан байна	Г, Х
	5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн биелэлтийг хангуулж, хяналт тавьж ажиллах;	Өдөр тутам хяналт тавьж илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас сэргийлэх дэглэм, зааврыг мөрдөх;	Илэрсэн алдаа, зөрчлийг мэдээлж, зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	7. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварыг (ЭТҮХХ)-ыг бүртгэх, мэдээлэх үйл ажиллагаанд оролцох;	Тухай бүр зохих журмын дагуу бүртгэн, мэдээлж ажилласан байна.	Т, Г
	8. Тасгийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон ЭТҮХХ-аас сэргийлэх төлөвлөгөөтэй ажиллах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна	Х
	9. ЭТҮХХ-аас сэргийлэх асуудлаар эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтнуудын тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	Г
	10. Халдвар хяналтын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөө биелэгдсэн байна	Х
	11. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын дэглэмд дотоод хяналтын хуваарийн дагуу хяналт тавьж ажиллах;	Дотоод хяналтыг тухай бүр хийж /тоо/, илрүүлсэн зөрчлийг	Х

		засуулж, Зөвлөмж өгсөн байна.	
	12. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын талаар гарсан алдаа зөрчил, эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлэх;	Алдаа зөрчлийг бүртгэж, санд тухай бүр нэмэлт оруулсан байх	X
	13. Нянгийн тэсвэржилттэй уялдуулан нянгийн эсрэг эм, бэлдмэлийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтаны тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	X
	14. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, дархлаажуулалтад хамрагдах, тасгийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах;	Хууль тогтоомжид заасан товлот хугацаанд урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдаж ажилтануудаа бүрэн хамруулсан байна	Г, X
	15. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх зорилгоор дархлаажуулалтад хамруулах, бүртгэл судалгаатай байх;	Дархлаажуулалтанд хамрагдсан эрүүл мэндийн ажилчдын тоо	X
	16. Эрүүл мэндийн ажилтан цусаар дамжих халдварын эрсдэлд өртсөн тохиолдлыг бүртгэж, сэргийлэлтийн арга хэмжээг авч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	17. Эрүүл мэндийн байгууллагын хог хаягдлын менежментийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Холбогдох хууль тогтоомж зөрчсөн алдаа, зөрчил гараагүй эсхүл үзүүлэлт буурсан байна	X
8 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Архив, албан хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаанд Монгол улсын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Төрийн байгууллагуудад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн програм хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх нийтлэг журам, стандарт, байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах;	Зөрчил, дутагдал гаргаагүй ажилласан байна.	Г, X
	2. Хөтлөгдөж байгаа анхан шатны баримтыг архивын "Хөтлөх нэрийн жагсаалт"-ын дагуу нэгж бүрдүүдэн байгууллагын архивт тухайн оны 1 дүгээр улиралд багтаан нь хүлээлгэн өгөх;	Стандартыг мөрдөж, архивт хугацаанд нь өгсөн байна.	Г, X
	3. Эмнэлгийн бүртгэл, мэдээллийн "Карте систем"-ийн нууцлалыг хангаж зөв зохистой ашиглах, хувийн болон албаны мэдээллийг бүртгэх, шинэчлэх;	Нууц алдсан зөрчил, дутагдал гаргаагүй байна.	Г, X
9 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийг дэмжих, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах талаар зөвлөгөө өгөх;	Зөвлөгөө өгсөн байна	Г, X
	2. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр алба, тасаг, эмнэлгийн хэмжээнд	Үйл ажиллагааны тоо	Г, X

	сургалт зохион байгуулах, оролцох;		
	3. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох;	Оролцоо, үр дүн байнга нэмэгдсэн байна.	Г, Х
10 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ, тайланг батлагдсан маягтын дагуу тогтоосон хугацаанд хүлээн авч, нэгтгэх, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, статистик, даатгал, мэдээлэлийн технологийн албанд мэдээлэх, эргэн мэдээлэх;	Мэдээг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Г, Х
	2. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу хариуцсан (стационар болон амбулаторийн) тасгийн үзүүлэх эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний нэр, төрөл, тоо хэмжээ буюу даатгалын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	3. ЭМД-тай холбоотой зөрчил гаргахгүй ажиллах; (Эмч, мэргэжилтний буруутай үйл ажиллагаанаас болж эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлсэн төлбөр, ЭМД-ын сангаас олгогдохгүй байх, төлбөр тооцооны акт тавигдах)	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	4. Эмнэлгийн даатгалын тайланд шаардлагатай материал, үзүүлэлтийг гаргаж өгөх;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	5. Эрүүл мэндийн сайдын баталсан маягт, аргачлалаар мэдээ, мэдээлэл гаргах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	6. Төлөвлөх, бодлого боловсруулах, шийдвэр гаргах түвшний удирдлагууд болон мэдээлэл хэрэглэгчдээс шаардсан мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	7. Тасгийн 10-аас доошгүй жилийн үзүүлэлтээр мэдээллийн сан үүсгэх, тогтмол баяжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
11 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлэгт шинээр ажилд орж буй эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд эмнэлгийн үйл ажиллагааны талаар зөв ойлголт өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжаа, өдөр тутмын мэдвэл зохих зүйлсийг таниулах, мөн хариуцах ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэх хэмжээний мэдлэг, мэдээлэл, дадлага олгох үйл ажиллагааг таниулах, олгох;	Шинээр ажилд орсон ажилтан бүр сургалтад хамрагдаж, мэдээлэл, зөвлөмж авсан байна.	Г, Х
	3. Шинэ ажилтанд эмнэлгийн мэргэжилтний, ажилтны мэргэжлийн болон ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагын алдаа, зөрчил гаргахаас, ажлын байрны стрессээс урьдчилан сэргийлэх;	Шинэ ажилтан зөрчил, алдаа гаргаагүй эсхүл гаргасан зөрчил, дутагдал буурсан байна.	Г

	4. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны “Мэргэжлийн чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр”-ийг боловсруулан, сургалтыг зохион байгуулах;	Шинэ ажилтан бүрийг сургалтад хамруулсан байна.	Г
	5. Шинэ ажилтны дасан зохицох хугацаанд тухайн ажилтанд туслах, зөвлөх үүрэгтэй “Халамжлагч” томилох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	6. Шинэ ажилтанд ажилдаа болон хамт олондоо дасан зохицох үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Шинэ ажилтанг чиглүүлж, дадлагажуулсан “Чиглүүлэх сургалт”-ын үр дүн, дүгнэлтийг эмнэлгийн удирдлагын зөвлөлд танилцуулах;	Дүгнэлтийг бодитой хийж, хугацаанд нь танилцуулсан байна.	Г
12 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авилгаас ангид ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	- Жил бүр “ХАСХОМ”-ыг хугацаанд нь мэдүүлэх - Албан тушаалд томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг урьд оны байдлаар гаргаж, цахимаар болон цаасаар байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх - Хөрөнгө, орлого нь 105 сая төгрөг, түүнээс дээш хэмжээгээр өөрчлөгдсөн бол түүнийг тухай бүр 30 хоногийн дотор /Их хэмжээний өөрчлөлт/ мэдүүлнэ. - Хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргагч нь өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн хөрөнгө, орлого, зээлийг үнэн зөв мэдүүлэх, хөрөнгө, орлогын эх үүсвэрээ бодитой, үнэн зөв тайлбарлах үүрэгтэй.	Мэдүүлгийг шинэчлэн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна	Г
	3. Авилгын эсрэг хуулийг мөрдлөг болгон ажиллах, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах, шалгаруулахад оролцох бүрт болон гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө буюу ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдолд тус тус “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг бичгээр гаргах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г

	4. Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х
	5. Монгол Улсын Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		Дээд
Мэргэжил		Хүний их эмч
Мэргэшил		- Төрөлжсөн нарийн мэргэшлийн эмч - Мэргэшлийн Ахлах ба түүнээс дээш мэргэшлийн зэрэгтэй байх - Магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх
Туршлага		- Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан - 5 жилээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх - Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах чадвартай - Үйл ажиллагаан дахь эрсдлийг илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах - Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих - Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах
	Дүн шинжилгээ хийх	- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, харьцуулах, дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах - Шийдвэрийн зэрэг болон сөрөг үр дагаварыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хууль тогтоомжид нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг шуурхай гаргах - Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах - Албан үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох
	Манлайлах	- Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанараараа бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх - Шинэлэг санаа, шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах - Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх - Аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг тусгах - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд үлгэр

		дууриал үзүүлэх
	Бусад	- Ажил гүйцэтгэх, хэрэгжүүлэх - Албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх - Мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх - Багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох - Ачаалал даах чадвартай байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй байх - Мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн ерөнхий захирал

Дэд захиралууд

Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр:	Бусад харилцах субъект:
1. Тасгийн эмч 2. Тасгийн сувилагч	1. Эрүүл мэндийн яам 2. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв 3. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар 4. Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагчтай үйлчлүүлэгчийн асуудлаар 5. Анагаах ухааны боловсрол олгодог сургууль 6. Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн эмч нар 7. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо 8. Төрийн болон төрийн бус байгууллага 9. Эмнэлгийн ажилчид, иргэд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

.....

Шийдвэрийн огноо:

2021 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

.....

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн:

Ерөнхий мэс заслын тасгийн эрхлэгч

..... овог, НЭР

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн
ерөнхий захирлын 2021 оны ...
дугаар сарын 15-ны өдрийн ...
тушаалын 2 дугаар хавсралт

МЭДРЭЛИЙН МЭС ЗАСЛЫН ТАСГИЙН ЭРХЛЭГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03
дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2021 оны 01 дүгээр сарын ...ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Албан тушаалын нэр:

Мэдрэлийн мэс заслын тасгийн эрхлэгч

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Нэгжийн нэр:

Мэдрэлийн мэс заслын тасаг

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-7

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД-ийн 3-р хороо Энхтайваны өргөн
чөлөө-49 гудамж

Онцгой нөхцөл:

Байхгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хариуцсан тасгийн чиг үүргийн хүрээнд эмнэлгийн Мэдрэлийн мэс заслын тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу аюулгүй, чанартай үзүүлэх, эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, зорилтыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмнэлгийн Мэдрэлийн мэс заслын төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх
2. Мэдрэлийн мэс засал, мэс ажилбар хийх
3. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын асуудал, олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2016 стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах
4. Албаны үйл ажиллагааг төлөвлөх, удирдах, хянах, үр дүнг мэдээлэх, тайлагнах
5. Сургалт, судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажилд оролцох
6. Гамшгийн үеийн бэлэн байдал, амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийг үзүүлэх

7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварын хяналт, сэргийлэлтийн дэглэм, зааврыг мөрдөх
8. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөх
9. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
10. Эрүүл мэндийн даатгал, статистикийн мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах
11. Эмнэлэгт шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжааг таниулах
12. Авилгын эсрэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетад хүлээн авч, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	2. Зонхилон тохиолдох өвчний оношилгоо, эмчилгээний түгээмэл стандарт, удирдамжид заагдсан гардан үйлдэлийг төгс эзэмшсэн байх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	3. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, явцын дүгнэлт бичих;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	4. Хуваарийн дагуу эмнэлгийн бусад тасгуудад мэдрэлийн мэс заслын тусламж үйлчилгээ, зөвлөгөөг өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	5. Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг нарийн мэргэжлийн эмчилгээний төвд шилжүүлэх;	Тусламж, үйлчилгээний доголдолгүй байна	Г, Х
	6. Эмчилгээ, оношилгоог хийхдээ тухайн үед мөрдөгдөж буй стандарт, удирдамжуудыг мөрдөж ажиллах, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	7. Эмчлүүлэгчид стандартын дагуу үзлэгийг тогтмол хийж, өвчний түүхэнд тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Стандарт хэрэгжсэн байна	Г, Х

8. Долоо хоног, шаардлагатай тохиолдолд тасгийн эрхлэгчийн болон зөвлөх эмчийн тойрон үзлэгийг тогтмол хугацаанд зохион байгуулж, өдөр бүр жижүүр эмч нарын ээлжийг хүлээлцүүлэн, зарим эмчлүүлэгчдийн эмчилгээ оношлогоонд саналаа хэлнэ.	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
9. Эмнэлзүйн болон эмгэг судлалын конференцийг удирдах, тогтмол оролцох, тасгийн эмч нарыг бүрэн оролцуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
10. Шаардлагатай үед нарийн мэргэжлийн эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийх, хүндрэлээс сэргийлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
11. Ижил мэргэжилтний үзлэгийг тогтмолжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
12. Тасгийн нас баралтын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах;	Хэлэлцүүлгийн тоо	Г
13. Яаралтай, мансууруулах, сэтгэц нөлөөт эмийн хэрэглээ, зарцуулалтад холбогдох хууль, тогтоол, журмын дагуу хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
14. Эмийг зөв сонгох, тун хэмжээ, эмчилгээний үргэлжлэх хугацааг тогтоох, хэрэглэх эм нь өөр хоорондоо тохиромжтой байх, хоол ундны дэглэмийг эмийн хэрэглээтэй уялдуулах, эмчилгээний үр дүнг хянах зэрэг эмийн зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, эм зүйн хангамжийн албатай хамтран ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
15. Тасагт хэрэглэгдэж буй цус, цусан бүтээгдэхүүний зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, тайлагнах;	Тайлан Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
16. Өвчтөний эмчилгээний хоолны чанар, нэр төрөл, түгээлтэд хяналт тавин ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
17. Өвчний оношийг Олон улсын Х ангиллын дагуу зөв бичих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
18. Тасгийн сувилахуйн мэргэжилтэнд нарийн мэргэжлийн чиглэлээр эмчилгээ, сувилгааны зааварчилгаа, зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, өдөр тутмын удирдлагаар хангах;	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний зөрчилгүй байна	Х
19. Жижүүр эмчийн мэдээг сонсож, эмчлүүлэгчид тухайн өдөр хийгдэх эмчилгээ, үйлчилгээг төлөвлөх, зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
20. Эмчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, оношилгоо, эмчилгээ, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар эмчлүүлэгч, тэдний ар гэрийнхэнд энгийн ойлгомжтой үг хэллэгээр тайлбарлах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
21. “Жижүүр эмчийн мөрдөх журам”-ыг баримтлан хуваарийн дагуу жижүүр	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х

	эмчийн үүрэг гүйцэтгэх;		
	22. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	23. Үйлчлүүлэгчийн картанд эпикриз, гарсны дараах хяналтын талаар тодорхой бичиж зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	24. Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	25. Үйлчлүүлэгчийн өвчний түүхийг Эмнэлзүйн зохицуулалтын албанд журмын дагуу хүлээлгэн өгөх;	Өвчний түүхийг Журмын дагуу өгсөн байна	Г, Х
	26. Тасгийн орны эргэлтийг хянаж, төлөвлөгөөт өвчтөнг хэвтүүлэх, мэс заслыг төлөвлөх, түүний биелэлтэнд хяналт тавих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	27. Мэдрэлийн мэс заслын үзлэгийн кабинетийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, үйл ажиллагаандаа оношилгоо эмчилгээний шинэ тоног төхөөрөмж, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	28. Мэргэжлийн чиглэлээр ОУ-ын байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Төлөвлөгөө, тайлан	Г, Х
	29. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжийн захиалга хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	30. Эмчилгээний бусад тасгуудад мэдрэлийн мэс заслын нарийн мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Яаралтай мэс заслыг стандарт, удирдамжинд заасны дагуу бэлтгэлийг хийж, мэс засал эмчилгээг хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	2. Мэс заслын төлөвлөгөөт тусламж үйлчилгээг стандарт, журмын дагуу үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	3. Мэс засал, мэс ажилбар хийлгэх тухай зөвшөөрөл, амь нас эрүүл мэндэд эрсдэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх зөвшөөрөл, өөрийн хүсэлтээр эмнэлгээс гарах тухай зөвшөөрлийг өвчтөн, ар гэрийнхэнд танилцуулж авч, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	4. Мэс заслын өмнөх бэлтгэлийг түгээмэл үйлдлийн стандартын дагуу хангах, бэлтгэх, хяналтын хуудас хөтлөх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	5. Мэс заслын үеийн хяналтыг тушаалын дагуу хяналтын хуудсаар хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	6. Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих, хагалгааны дараах хяналтын хуудсаар хянах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын шаардлагад нийцүүлэн үйл ажиллагаа явуулах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г

2. MNS ISO 9001:2016 чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийг хөгжүүлэх, шинэчлэх, хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагаанд оролцох;	Ажилд оролцсон тоо, баримт бичгийг боловсронгуй болгосон байна	Г
3. Тасгийн чанарын багийг ахлан ажиллах бөгөөд чанарын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, өдөр тутмын тасралтгүй үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөөг биелүүлсэн, ажлын үр дүн нэмэгдсэн байна	Г
4. Тасгийн дотоод хяналтыг батлагдсан хуваарийн дагуу тогтмол хийж, Чанарын албанаас батлагдсан дотоод аудитын хөтөлбөрийн дагуу аудит хийх;	Хуваарийн дагуу үзлэгийг бүрэн хийсэн, дотоод аудит хийж, түүний мөрөөр шаардлагатай ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
5. Гадаад болон дотоод аудитын үр дүн, зөвлөмжийн дагуу залруулах арга хэмжээ авах;	Зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
6. Тасгийн үл тохирол, тохиолдол, алдааны сан эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлж, алдаанаас урьдчилан сэргийлэх хариу арга хэмжээ авах;	Сангийн мэдээллийг хөтлөх, шинэчлэх ажил хийгдсэн, алдаанаас сэргийлэх ажлыг тухай бүр зохион байгуулсан байна.	Г
7. Үйлчлүүлэгч болон ажилтнаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүнтэй танилцаж, судалгааны мөрөөр хийгдэх ажлыг зохион байгуулах;	Судалгааны үр дүнг үндэслэн үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх шаардлагатай ажил, арга хэмжээг авсан байна.	Г
8. Тасгийн болон ажилтны үйл ажиллагаатай холбоотой үйлчлүүлэгч, ажилтны санал, гомдол, өргөдөл, талархалын бүртгэлтэй танилцаж, шийдвэрлэх;	Ажилтаныг урамшуулах, хариуцлага тооцох саналыг эмнэлгийн удирдлагад тухай бүр хүргүүлсэн байна.	Г
9. Тасгийн тусламж, үйлчилгээний өвөрмөц чанарын шалгуур үзүүлэлтийг боловсруулж, мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
10. Тасгийн удирдлагийн дүн шинжилгээг журмын дагуу хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
11. Үйл ажиллагаатай холбоотой заавар, журмыг шинээр санаачлан, боловсруулж, баталгаажуулах;	Судалгаа, шинжилгээ хийж, боловсруулсан байна	Г
12. Чанар сайжруулах арга хэрэгслүүдийг нэвтрүүлж, үр дүнг тооцох;	Үйлчилгээний чанар, үр дүн буурсан үзүүлэлттэй чиглэлээр ажиллаж үр дүнд хүрсэн байна	Г

	13. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулж чанарын алба, удирдлагуудад танилцуулах;	Шаардлагатай саналыг тухай бүр танилцуулсан байна./тоо/	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааг сар, улирал, жилээр төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн хангаж, тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Г
	2. Тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох зааврыг чанд мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4. Тасгийн ажилтны нийгмийн асуудал, шагнал, урамшуулал бусад хөдөлмөрийн харилцаатай холбогдолтой асуудлыг эмнэлгийн захиргаанд тавьж, шийдвэрлүүлэх, судалгаатай ажиллах;	Бүртгэл судалгааны сантай, шинэчлэл, өөрчлөлтийг хийсэн байна.	Г
	5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тэмдэглэж, эргэж заавал танилцуулсан, байна.	Г
	6. Удирдлагаас ажилтанд өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтэнд хяналт тавих;	Хяналт тавьж, биелэлийг танилцсан байна./бүртгэл/	Х
	7. Тасгийн ажилтны ажлын цаг ашиглалт, ажлын ачаалалд хяналт тавьж ачааллыг тэнцвэржүүлж ажиллах;	Харьяа ажилтануудын ажлын цаг ашиглалттай холбоотой зөрчил буурсан, гараагүй байна.	Г
	8. Тасгийн ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг сар бүр үнэлэх, дүгнэх, танилцуулж, урамшуулах;	Хугацаанд нь дүгнэж, шаардлага хангасан баримт бичгийг ХНХ-ийн албанд хүргүүлсэн байна.	Г
	9. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй тогтмол оролцох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Эдийн засгийн үргүй зардлыг багасгах талаар санаачлагатай ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Баяр болон нийтээр амрах өдрүүдэд “Хариуцлагатай жижүүрийн мөрдөх журам”-ын дагуу үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	12. Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр шаардлагатай тохиолдолд ажил хавсран, орон болон томилогдон ажиллах;;	Хэрэгжүүлэн ажилласан байна	Г
	13. Удирдлагын тушаалаар орон тооны бус зөвлөл, ажлын хэсэгт томилогдон ажиллах;	Хариуцсан ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэсэн байна.	Г

	14. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй бүрэн ашиглаж, ажлын цагаар гадуур ажлаар явах болон түр эзгүй байх үед цагаа бүртгүүлэх, зохих бүртгэлийг хийлгэх;	Энэ асуудалтай холбоотой дүрэм, журмыг мөрдөж алдаа, зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	15. Олон улсын эмнэлзүйн цахим платформ “Up-To-Date” дээрх эмнэл зүйн удирдамжийн дагуу өвчний оношилгоо, эмчилгээг хийж, өвчний түүхийг хөтлөх, хянах;	Зөрчилгүй өвчний түүхийн тоо	Г,Х
	16. Хөнгөлттэй эмийн жор бичилтийг батлагдсан журмыг мөрдөн ажиллах;	Зөрчил гаргаагүй байх	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн мэргэжилтний сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан, байгууллагын “Хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөө”-д тусгах, давтан сургалтанд хамрагдах, санал боловсруулж, хүргүүлэх, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах;	Төлөвлөгөөнд тусгах саналаа хугацаанд нь хүргүүлсэн, хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хариуцсан ажлаа биелүүлсэн байна.	Г
	2. Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах, тасгийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хамруулах, хяналт тавих;	Өөрийн болон тасгийн ажилтанууд сургалтын багц цагийг биелүүлсэн байна.	Х
	3. Өөрийн мэргэжлийн чиглэлээр олон улсын болон салбарын хүрээнд зохион байгуулагддаг эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд биечлэн оролцох;	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд оролцсон байдал	Г
	4. Олон улс, салбарын болон эмнэлгийн онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлэх;	Онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэг, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлсэн тоо	Г
	5. Оношлогоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох;	Туурвисан номын тоо, оролцоогоор гүйцэтгэлийг үнэлнэ	Г
	6. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэх үйл явцад өөрийн хувь нэмрийг оруулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Гадаад хэлний мэдлэгийг байнга дээшлүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлон харгалзахгүйгээр үзүүлэх;	Зөрчил, алдаа гараагүй байна.	Г
	2. Амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийн сургалтанд тогтмол хамрагдах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Нийтийг хамарсан гамшгийн нөхцөл байдал болон халдварт өвчний цар тахал, онц байдал болон гамшгийн үеийн бэлэн байдал зарлагдсан үед дайчлагдан ажиллах, манлайлан ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г

	4. Эмнэлгийн гамшгаас хамгаалах штабын шийдвэрийг шуурхай биелүүлэн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тасгийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн аюулгүй ажиллагааг хангах тал дээр анхаарч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Тасагт ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжүүдийн аюулгүй ажиллагааны болон ашиглалтын зааврыг мөрдөж ажиллаж буй эсэхэд хяналт тавих;	Хяналтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	3. Өөрийн хариуцах тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, эд аж ахуйн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах;	Өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас эд хөрөнгийн хохирол эмнэлэгт учруулаагүй байна	Г
	4. Халдвар хяналтын албаны бүрэлдэхүүнд орж, үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан байна	Г, Х
	5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн биелэлтийг хангуулж, хяналт тавьж ажиллах;	Өдөр тутам хяналт тавьж илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас сэргийлэх дэглэм, зааврыг мөрдөх;	Илэрсэн алдаа, зөрчлийг мэдээлж, зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	7. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварыг (ЭТҮХХ)-ыг бүртгэх, мэдээлэх үйл ажиллагаанд оролцох;	Тухай бүр зохих журмын дагуу бүртгэн, мэдээлж ажилласан байна.	Т, Г
	8. Тасгийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон ЭТҮХХ-аас сэргийлэх төлөвлөгөөтэй ажиллах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна	Х
	9. ЭТҮХХ-аас сэргийлэх асуудлаар эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтнуудын тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	Г
	10. Халдвар хяналтын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөө биелэгдсэн байна	Х
	11. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын дэглэмд дотоод хяналтын хуваарийн дагуу хяналт тавьж ажиллах;	Дотоод хяналтыг тухай бүр хийж /тоо/, илрүүлсэн зөрчлийг	Х

		засуулж, Зөвлөмж өгсөн байна.	
	12. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын талаар гарсан алдаа зөрчил, эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлэх;	Алдаа зөрчлийг бүртгэж, санд тухай бүр нэмэлт оруулсан байх	X
	13. Нянгийн тэсвэржилттэй уялдуулан нянгийн эсрэг эм, бэлдмэлийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтаны тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	X
	14. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, дархлаажуулалтад хамрагдах, тасгийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах;	Хууль тогтоомжид заасан товлот хугацаанд урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдаж ажилтануудаа бүрэн хамруулсан байна	Г, X
	15. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх зорилгоор дархлаажуулалтад хамруулах, бүртгэл судалгаатай байх;	Дархлаажуулалтанд хамрагдсан эрүүл мэндийн ажилчдын тоо	X
	16. Эрүүл мэндийн ажилтан цусаар дамжих халдварын эрсдэлд өртсөн тохиолдлыг бүртгэж, сэргийлэлтийн арга хэмжээг авч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	17. Эрүүл мэндийн байгууллагын хог хаягдлын менежментийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Холбогдох хууль тогтоомж зөрчсөн алдаа, зөрчил гараагүй эсхүл үзүүлэлт буурсан байна	X
8 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Архив, албан хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаанд Монгол улсын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Төрийн байгууллагуудад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн програм хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх нийтлэг журам, стандарт, байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах;	Зөрчил, дутагдал гаргаагүй ажилласан байна.	Г, X
	2. Хөтлөгдөж байгаа анхан шатны баримтыг архивын "Хөтлөх нэрийн жагсаалт"-ын дагуу нэгж бүрдүүдэн байгууллагын архивт тухайн оны 1 дүгээр улиралд багтаан нь хүлээлгэн өгөх;	Стандартыг мөрдөж, архивт хугацаанд нь өгсөн байна.	Г, X
	3. Эмнэлгийн бүртгэл, мэдээллийн "Карте систем"-ийн нууцлалыг хангаж зөв зохистой ашиглах, хувийн болон албаны мэдээллийг бүртгэх, шинэчлэх;	Нууц алдсан зөрчил, дутагдал гаргаагүй байна.	Г, X
9 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийг дэмжих, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах талаар зөвлөгөө өгөх;	Зөвлөгөө өгсөн байна	Г, X
	2. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр алба, тасаг, эмнэлгийн хэмжээнд	Үйл ажиллагааны тоо	Г, X

	сургалт зохион байгуулах, оролцох;		
	3. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох;	Оролцоо, үр дүн байнга нэмэгдсэн байна.	Г, Х
10 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ, тайланг батлагдсан маягтын дагуу тогтоосон хугацаанд хүлээн авч, нэгтгэх, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, статистик, даатгал, мэдээлэлийн технологийн албанд мэдээлэх, эргэн мэдээлэх;	Мэдээг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Г, Х
	2. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу хариуцсан (стационар болон амбулаторийн) тасгийн үзүүлэх эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний нэр, төрөл, тоо хэмжээ буюу даатгалын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	3. ЭМД-тай холбоотой зөрчил гаргахгүй ажиллах; (Эмч, мэргэжилтний буруутай үйл ажиллагаанаас болж эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлсэн төлбөр, ЭМД-ын сангаас олгогдохгүй байх, төлбөр тооцооны акт тавигдах)	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	4. Эмнэлгийн даатгалын тайланд шаардлагатай материал, үзүүлэлтийг гаргаж өгөх;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	5. Эрүүл мэндийн сайдын баталсан маягт, аргачлалаар мэдээ, мэдээлэл гаргах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	6. Төлөвлөх, бодлого боловсруулах, шийдвэр гаргах түвшний удирдлагууд болон мэдээлэл хэрэглэгчдээс шаардсан мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	7. Тасгийн 10-аас доошгүй жилийн үзүүлэлтээр мэдээллийн сан үүсгэх, тогтмол баяжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
11 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлэгт шинээр ажилд орж буй эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд эмнэлгийн үйл ажиллагааны талаар зөв ойлголт өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжаа, өдөр тутмын мэдвэл зохих зүйлсийг таниулах, мөн хариуцах ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэх хэмжээний мэдлэг, мэдээлэл, дадлага олгох үйл ажиллагааг таниулах, олгох;	Шинээр ажилд орсон ажилтан бүр сургалтад хамрагдаж, мэдээлэл, зөвлөмж авсан байна.	Г, Х
	3. Шинэ ажилтанд эмнэлгийн мэргэжилтний, ажилтны мэргэжлийн болон ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагын алдаа, зөрчил гаргахаас, ажлын байрны стрессээс урьдчилан сэргийлэх;	Шинэ ажилтан зөрчил, алдаа гаргаагүй эсхүл гаргасан зөрчил, дутагдал буурсан байна.	Г

	4. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны “Мэргэжлийн чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр”-ийг боловсруулан, сургалтыг зохион байгуулах;	Шинэ ажилтан бүрийг сургалтад хамруулсан байна.	Г
	5. Шинэ ажилтны дасан зохицох хугацаанд тухайн ажилтанд туслах, зөвлөх үүрэгтэй “Халамжлагч” томилох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	6. Шинэ ажилтанд ажилдаа болон хамт олондоо дасан зохицох үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Шинэ ажилтанг чиглүүлж, дадлагажуулсан “Чиглүүлэх сургалт”-ын үр дүн, дүгнэлтийг эмнэлгийн удирдлагын зөвлөлд танилцуулах;	Дүгнэлтийг бодитой хийж, хугацаанд нь танилцуулсан байна.	Г
12 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авилгаас ангид ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	• Жил бүр “ХАСХОМ”-ыг хугацаанд нь мэдүүлэх • Албан тушаалд томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг урьд оны байдлаар гаргаж, цахимаар болон цаасаар байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх • Хөрөнгө, орлого нь 105 сая төгрөг, түүнээс дээш хэмжээгээр өөрчлөгдсөн бол түүнийг тухай бүр 30 хоногийн дотор /Их хэмжээний өөрчлөлт/ мэдүүлнэ. • Хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргагч нь өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн хөрөнгө, орлого, зээлийг үнэн зөв мэдүүлэх, хөрөнгө, орлогын эх үүсвэрээ бодитой, үнэн зөв тайлбарлах үүрэгтэй.	Мэдүүлгийг шинэчлэн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна	Г
	3. Авилгын эсрэг хуулийг мөрдлөг болгон ажиллах, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах, шалгаруулахад оролцох бүрт болон гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө буюу ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдолд тус тус “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг бичгээр гаргах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г

	4. Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х
	5. Монгол Улсын Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		Дээд
Мэргэжил		Хүний их эмч
Мэргэшил	- Төрөлжсөн нарийн мэргэшлийн эмч - Мэргэшлийн Ахлах ба түүнээс дээш мэргэшлийн зэрэгтэй байх - Магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Туршлага	- Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан - 5 жилээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх - Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах чадвартай - Үйл ажиллагаан дахь эрсдлийг илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах - Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих - Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах
	Дүн шинжилгээ хийх	- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, харьцуулах, дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах - Шийдвэрийн эерэг болон сөрөг үр дагаварыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хууль тогтоомжид нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг шуурхай гаргах - Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах - Албан үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох
	Манлайлах	- Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанараараа бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх - Шинэлэг санаа, шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах - Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх - Аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг тусгах - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд үлгэр

		дууриал үзүүлэх
	Бусад	- Ажил гүйцэтгэх, хэрэгжүүлэх - Албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх - Мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх - Багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох - Ачаалал даах чадвартай байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй байх - Мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн ерөнхий захирал

Дэд захиралууд

Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр:

1. Тасгийн эмч
2. Тасгийн сувилагч

Бусад харилцах субъект:

1. Эрүүл мэндийн яам
2. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв
3. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар
4. Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагчтай үйлчлүүлэгчийн асуудлаар
5. Анагаах ухааны боловсрол олгодог сургууль
6. Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн эмч нар
7. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо
8. Төрийн болон төрийн бус байгууллага
9. Эмнэлгийн ажилчид, иргэд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

..... Нансалын БАЯРМАА

Шийдвэрийн огноо:

2021 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

..... Сэрээжавын ЭНХБОЛД

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн:

Мэдрэлийн мэс заслын тасгийн эрхлэгч

.....
2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн
ерөнхий захирлын 2021 оны 12-
дугаар сарын 15-ны өдрийн 91/17
дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралт



ГЭМТЭЛ СОГОГ, ОРТОПЕДИЙН МЭС ЗАСЛЫН ТАСГИЙН ЭРХЛЭГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03
дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2021 оны 01 дүгээр сарын ..ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Нэгжийн нэр:

Гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын
тасаг

Албан тушаалын нэр:

Гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын
тасгийн эрхлэгч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-7

Ажлын цаг:

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД-ийн 3-р хороо Энхтайваны өргөн
чөлөө-49 гудамж

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Онцгой нөхцөл:

Байхгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хариуцсан тасгийн чиг үүргийн хүрээнд эмнэлгийн Гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу аюулгүй, чанартай үзүүлэх, эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, зорилтыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмнэлгийн Гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх
2. Гэмтэл согог, ортопедийн мэс засал, мэс ажилбар хийх
3. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын асуудал, олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2016 стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах
4. Албаны үйл ажиллагааг төлөвлөх, удирдах, хянах, үр дүнг мэдээлэх, тайлагнах
5. Сургалт, судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажилд оролцох

6. Гамшгийн үеийн бэлэн байдал, амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийг үзүүлэх
7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварын хяналт, сэргийлэлтийн дэглэм, зааврыг мөрдөх
8. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөх
9. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
10. Эрүүл мэндийн даатгал, статистикийн мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах
11. Эмнэлэгт шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжааг таниулах
12. Авилгын эсрэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетад хүлээн авч, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	2. Зонхилон тохиолдох өвчний оношилгоо, эмчилгээний түгээмэл стандарт, удирдамжид заагдсан гардан үйлдэлийг төгс эзэмшсэн байх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	3. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, явцын дүгнэлт бичих;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	4. Хуваарийн дагуу эмнэлгийн бусад тасгуудад гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын тусламж үйлчилгээ, зөвлөгөөг өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	5. Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг нарийн мэргэжлийн эмчилгээний төвд шилжүүлэх;	Тусламж, үйлчилгээний доголдолгүй байна	Г, Х
	6. Эмчилгээ, оношилгоог хийхдээ тухайн үед мөрдөгдөж буй стандарт, удирдамжуудыг мөрдөж ажиллах, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	7. Эмчлүүлэгчид стандартын дагуу үзлэгийг тогтмол хийж, өвчний түүхэнд	Стандарт хэрэгжсэн байна	Г, Х

	тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;		
8.	Долоо хоног, шаардлагатай тохиолдолд тасгийн эрхлэгчийн болон зөвлөх эмчийн тойрон үзлэгийг тогтмол хугацаанд зохион байгуулж, өдөр бүр жижүүр эмч нарын ээлжийг хүлээлцүүлэн, зарим эмчлүүлэгчдийн эмчилгээ оношлогоонд саналаа хэлнэ.	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
9.	Эмнэлзүйн болон эмгэг судлалын конференцийг удирдах, тогтмол оролцох, тасгийн эмч нарыг бүрэн оролцуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
10.	Шаардлагатай үед нарийн мэргэжлийн эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийх, хүндрэлээс сэргийлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
11.	Ижил мэргэжилтний үзлэгийг тогтмолжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
12.	Тасгийн нас баралтын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах;	Хэлэлцүүлгийн тоо	Г
13.	Яаралтай, мансууруулах, сэтгэц нөлөөт эмийн хэрэглээ, зарцуулалтад холбогдох хууль, тогтоол, журмын дагуу хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
14.	Эмийг зөв сонгох, тун хэмжээ, эмчилгээний үргэлжлэх хугацааг тогтоох, хэрэглэх эм нь өөр хоорондоо тохиромжтой байх, хоол ундны дэглэмийг эмийн хэрэглээтэй уялдуулах, эмчилгээний үр дүнг хянах зэрэг эмийн зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, эм зүйн хангамжийн албатай хамтран ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
15.	Тасагт хэрэглэгдэж буй цус, цусан бүтээгдэхүүний зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, тайлагнах;	Тайлан Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
16.	Өвчтөний эмчилгээний хоолны чанар, нэр төрөл, түгээлтэд хяналт тавин ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
17.	Өвчний оношийг Олон улсын Х ангиллын дагуу зөв бичих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
18.	Тасгийн сувилахуйн мэргэжилтэнд нарийн мэргэжлийн чиглэлээр эмчилгээ, сувилгааны зааварчилгаа, зөвөлгөө өгөх, хяналт тавих, өдөр тутмын удирдлагаар хангах;	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний зөрчилгүй байна	Х
19.	Жижүүр эмчийн мэдээг сонсож, эмчлүүлэгчид тухайн өдөр хийгдэх эмчилгээ, үйлчилгээг төлөвлөх, зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
20.	Эмчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, оношилгоо, эмчилгээ, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар эмчлүүлэгч, тэдний ар гэрийнхэнд энгийн ойлгомжтой үг хэллэгээр	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х

	тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;		
8.	Долоо хоног, шаардлагатай тохиолдолд тасгийн эрхлэгчийн болон зөвлөх эмчийн тойрон үзлэгийг тогтмол хугацаанд зохион байгуулж, өдөр бүр жижүүр эмч нарын ээлжийг хүлээлцүүлэн, зарим эмчлүүлэгчдийн эмчилгээ оношлогоонд саналаа хэлнэ.	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
9.	Эмнэлзүйн болон эмгэг судлалын конференцийг удирдах, тогтмол оролцох, тасгийн эмч нарыг бүрэн оролцуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
10.	Шаардлагатай үед нарийн мэргэжлийн эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийх, хүндрэлээс сэргийлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
11.	Ижил мэргэжилтний үзлэгийг тогтмолжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
12.	Тасгийн нас баралтын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах;	Хэлэлцүүлгийн тоо	Г
13.	Яаралтай, мансууруулах, сэтгэц нөлөөт эмийн хэрэглээ, зарцуулалтад холбогдох хууль, тогтоол, журмын дагуу хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
14.	Эмийг зөв сонгох, тун хэмжээ, эмчилгээний үргэлжлэх хугацааг тогтоох, хэрэглэх эм нь өөр хоорондоо тохиромжтой байх, хоол ундны дэглэмийг эмийн хэрэглээтэй уялдуулах, эмчилгээний үр дүнг хянах зэрэг эмийн зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, эм зүйн хангамжийн албатай хамтран ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
15.	Тасагт хэрэглэгдэж буй цус, цусан бүтээгдэхүүний зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, тайлагнах;	Тайлан Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
16.	Өвчтөний эмчилгээний хоолны чанар, нэр төрөл, түгээлтэд хяналт тавин ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
17.	Өвчний оношийг Олон улсын Х ангиллын дагуу зөв бичих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
18.	Тасгийн сувилахуйн мэргэжилтэнд нарийн мэргэжлийн чиглэлээр эмчилгээ, сувилгааны зааварчилгаа, зөвөлгөө өгөх, хяналт тавих, өдөр тутмын удирдлагаар хангах;	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний зөрчилгүй байна	Х
19.	Жижүүр эмчийн мэдээг сонсож, эмчлүүлэгчид тухайн өдөр хийгдэх эмчилгээ, үйлчилгээг төлөвлөх, зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
20.	Эмчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, оношилгоо, эмчилгээ, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар эмчлүүлэгч, тэдний ар гэрийнхэнд энгийн ойлгомжтой үг хэллэгээр	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х

	тайлбарлах;		
	21. “Жижүүр эмчийн мөрдөх журам”-ыг баримтлан хуваарийн дагуу жижүүр эмчийн үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	22. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	23. Үйлчлүүлэгчийн картанд эпикриз, гарсны дараах хяналтын талаар тодорхой бичиж зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	24. Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	25. Үйлчлүүлэгчийн өвчний түүхийг Эмнэлзүйн зохицуулалтын албанд журмын дагуу хүлээлгэн өгөх;	Өвчний түүхийг Журмын дагуу өгсөн байна	Г, Х
	26. Тасгийн орны эргэлтийг хянаж, төлөвлөгөөт өвчтөнг хэвтүүлэх, мэс заслыг төлөвлөх, түүний биелэлтэнд хяналт тавих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	27. Гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын үзлэгийн кабинетийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, үйл ажиллагаандаа оношилгоо эмчилгээний шинэ тоног төхөөрөмж, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	28. Мэргэжлийн чиглэлээр ОУ-ын байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Төлөвлөгөө, тайлан	Г, Х
	29. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжийн захиалга хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	30. Эмчилгээний бусад тасгуудад Гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын нарийн мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Яаралтай мэс заслыг стандарт, удирдамжинд заасны дагуу бэлтгэлийг хийж, мэс засал эмчилгээг хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	2. Мэс заслын төлөвлөгөөт тусламж үйлчилгээг стандарт, журмын дагуу үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	3. Мэс засал, мэс ажилбар хийлгэх тухай зөвшөөрөл, амь нас эрүүл мэндэд эрсдэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх зөвшөөрөл, өөрийн хүсэлтээр эмнэлгээс гарах тухай зөвшөөрлийг өвчтөн, ар гэрийнхэнд танилцуулж авч, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	4. Мэс заслын өмнөх бэлтгэлийг түгээмэл үйлдлийн стандартын дагуу хангах, бэлтгэх, хяналтын хуудас хөтлөх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	5. Мэс заслын үеийн хяналтыг тушаалын дагуу хяналтын хуудсаар хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	6. Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих, хагалгааны дараах хяналтын хуудсаар хянах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х

	тайлбарлах;		
	21. “Жижүүр эмчийн мөрдөх журам”-ыг баримтлан хуваарийн дагуу жижүүр эмчийн үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	22. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	23. Үйлчлүүлэгчийн картанд эпикриз, гарсны дараах хяналтын талаар тодорхой бичиж зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	24. Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	25. Үйлчлүүлэгчийн өвчний түүхийг Эмнэлзүйн зохицуулалтын албанд журмын дагуу хүлээлгэн өгөх;	Өвчний түүхийг Журмын дагуу өгсөн байна	Г, Х
	26. Тасгийн орны эргэлтийг хянаж, төлөвлөгөөт өвчтөнг хэвтүүлэх, мэс заслыг төлөвлөх, түүний биелэлтэнд хяналт тавих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	27. Гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын үзлэгийн кабинетийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, үйл ажиллагаандаа оношилгоо эмчилгээний шинэ тоног төхөөрөмж, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	28. Мэргэжлийн чиглэлээр ОУ-ын байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Төлөвлөгөө, тайлан	Г, Х
	29. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжийн захиалга хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	30. Эмчилгээний бусад тасгуудад Гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын нарийн мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Яаралтай мэс заслыг стандарт, удирдамжинд заасны дагуу бэлтгэлийг хийж, мэс засал эмчилгээг хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	2. Мэс заслын төлөвлөгөөт тусламж үйлчилгээг стандарт, журмын дагуу үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	3. Мэс засал, мэс ажилбар хийлгэх тухай зөвшөөрөл, амь нас эрүүл мэндэд эрсдэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх зөвшөөрөл, өөрийн хүсэлтээр эмнэлгээс гарах тухай зөвшөөрлийг өвчтөн, ар гэрийнхэнд танилцуулж авч, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	4. Мэс заслын өмнөх бэлтгэлийг түгээмэл үйлдлийн стандартын дагуу хангах, бэлтгэх, хяналтын хуудас хөтлөх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	5. Мэс заслын үеийн хяналтыг тушаалын дагуу хяналтын хуудсаар хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	6. Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих, хагалгааны дараах хяналтын хуудсаар хянах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын шаардлагад нийцүүлэн үйл ажиллагаа явуулах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г
	2. MNS ISO 9001:2016 чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийг хөгжүүлэх, шинэчлэх, хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагаанд оролцох;	Ажилд оролцсон тоо, баримт бичгийг боловсронгуй болгосон байна	Г
	3. Тасгийн чанарын багийг ахлан ажиллах бөгөөд чанарын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, өдөр тутмын тасралтгүй үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөөг биелүүлсэн, ажлын үр дүн нэмэгдсэн байна	Г
	4. Тасгийн дотоод хяналтыг батлагдсан хуваарийн дагуу тогтмол хийж, Чанарын албанаас батлагдсан дотоод аудитын хөтөлбөрийн дагуу аудит хийх;	Хуваарийн дагуу үзлэгийг бүрэн хийсэн, дотоод аудит хийж, түүний мөрөөр шаардлагатай ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
	5. Гадаад болон дотоод аудитын үр дүн, зөвлөмжийн дагуу залруулах арга хэмжээ авах;	Зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	6. Тасгийн үл тохирол, тохиолдол, алдааны сан эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлж, алдаанаас урьдчилан сэргийлэх хариу арга хэмжээ авах;	Сангийн мэдээллийг хөтлөх, шинэчлэх ажил хийгдсэн, алдаанаас сэргийлэх ажлыг тухай бүр зохион байгуулсан байна.	Г
	7. Үйлчлүүлэгч болон ажилтнаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүнтэй танилцаж, судалгааны мөрөөр хийгдэх ажлыг зохион байгуулах;	Судалгааны үр дүнг үндэслэн үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх шаардлагатай ажил, арга хэмжээг авсан байна.	Г
	8. Тасгийн болон ажилтны үйл ажиллагаатай холбоотой үйлчлүүлэгч, ажилтны санал, гомдол, өргөдөл, талархалын бүртгэлтэй танилцаж, шийдвэрлэх;	Ажилтаныг урамшуулах, хариуцлага тооцох саналыг эмнэлгийн удирдлагад тухай бүр хүргүүлсэн байна.	Г
	9. Тасгийн тусламж, үйлчилгээний өвөрмөц чанарын шалгуур үзүүлэлтийг боловсруулж, мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Тасгийн удирдлагийн дүн шинжилгээг журмын дагуу хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Үйл ажиллагаатай холбоотой заавар, журмыг шинээр санаачлан, боловсруулж, баталгаажуулах;	Судалгаа, шинжилгээ хийж, боловсруулсан байна	Г
	12. Чанар сайжруулах арга хэрэгслүүдийг нэвтрүүлж, үр дүнг тооцох;	Үйлчилгээний чанар, үр дүн буурсан	Г

		үзүүлэлттэй чиглэлээр ажиллаж үр дүнд хүрсэн байна	
	13. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулж чанарын алба, удирдлагуудад танилцуулах;	Шаардлагатай саналыг тухай бүр танилцуулсан байна./тоо/	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааг сар, улирал, жилээр төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн хангаж, тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Г
	2. Тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох зааврыг чанд мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4. Тасгийн ажилтны нийгмийн асуудал, шагнал, урамшуулал бусад хөдөлмөрийн харилцаатай холбогдолтой асуудлыг эмнэлгийн захиргаанд тавьж, шийдвэрлүүлэх, судалгаатай ажиллах;	Бүртгэл судалгааны сантай, шинэчлэл, өөрчлөлтийг хийсэн байна.	Г
	5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тэмдэглэж, эргэж заавал танилцуулсан, байна.	Г
	6. Удирдлагаас ажилтанд өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтэнд хяналт тавих;	Хяналт тавьж, биелэлийг танилцсан байна./бүртгэл/	Х
	7. Тасгийн ажилтны ажлын цаг ашиглалт, ажлын ачаалалд хяналт тавьж ачааллыг тэнцвэржүүлж ажиллах;	Харьяа ажилтануудын ажлын цаг ашиглалттай холбоотой зөрчил буурсан, гараагүй байна.	Г
	8. Тасгийн ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг сар бүр үнэлэх, дүгнэх, танилцуулж, урамшуулах;	Хугацаанд нь дүгнэж, шаардлага хангасан баримт бичгийг ХНХ-ийн албанд хүргүүлсэн байна.	Г
	9. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй тогтмол оролцох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Эдийн засгийн үргүй зардлыг багасгах талаар санаачлагатай ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Баяр болон нийтээр амрах өдрүүдэд "Хариуцлагатай жижүүрийн мөрдөх журам"-ын дагуу үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	12. Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр шаардлагатай тохиолдолд ажил хавсран, орон болон томилогдон ажиллах;	Хэрэгжүүлэн ажилласан байна	Г

	13. Удирдлагын тушаалаар орон тооны бус зөвлөл, ажлын хэсэгт томилогдон ажиллах;	Хариуцсан ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэсэн байна.	Г
	14. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй бүрэн ашиглаж, ажлын цагаар гадуур ажлаар явах болон түр эзгүй байх үед цагаа бүртгүүлэх, зохих бүртгэлийг хийлгэх;	Энэ асуудалтай холбоотой дүрэм, журмыг мөрдөж алдаа, зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	15. Олон улсын эмнэлзүйн цахим платформ “Up-To-Date” дээрх эмнэл зүйн удирдамжийн дагуу өвчний оношилгоо, эмчилгээг хийж, өвчний түүхийг хөтлөх, хянах;	Зөрчилгүй өвчний түүхийн тоо	Г,Х
	16. Хөнгөлттэй эмийн жор бичилтийг батлагдсан журмыг мөрдөн ажиллах;	Зөрчил гаргаагүй байх	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн мэргэжилтний сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан, байгууллагын “Хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөө”-д тусгах, давтан сургалтанд хамрагдах, санал боловсруулж, хүргүүлэх, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах;	Төлөвлөгөөнд тусгах саналаа хугацаанд нь хүргүүлсэн, хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хариуцсан ажлаа биелүүлсэн байна.	Г
	2. Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах, тасгийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хамруулах, хяналт тавих;	Өөрийн болон тасгийн ажилтанууд сургалтын багц цагийг биелүүлсэн байна.	Х
	3. Өөрийн мэргэжлийн чиглэлээр олон улсын болон салбарын хүрээнд зохион байгуулагддаг эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд биечлэн оролцох;	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд оролцсон байдал	Г
	4. Олон улс, салбарын болон эмнэлгийн онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлэх;	Онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэг, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлсэн тоо	Г
	5. Оношлогоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох;	Туурвисан номын тоо, оролцоогоор гүйцэтгэлийг үнэлнэ	Г
	6. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэх үйл явцад өөрийн хувь нэмрийг оруулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Гадаад хэлний мэдлэгийг байнга дээшлүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлон харгалзахгүйгээр үзүүлэх;	Зөрчил, алдаа гараагүй байна.	Г
	2. Амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийн сургалтанд тогтмол хамрагдах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Нийтийг хамарсан гамшгийн нөхцөл байдал болон халдварт өвчний цар тахал, онц байдал болон гамшгийн үеийн бэлэн байдал зарлагдсан үед	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г

	дайчлагдан ажиллах, манлайлан ажиллах;		
	4. Эмнэлгийн гамшгаас хамгаалах штабын шийдвэрийг шуурхай биелүүлэн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тасгийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн аюулгүй ажиллагааг хангах тал дээр анхаарч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Тасагт ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжүүдийн аюулгүй ажиллагааны болон ашиглалтын зааврыг мөрдөж ажиллаж буй эсэхэд хяналт тавих;	Хяналтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	3. Өөрийн хариуцах тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, эд аж ахуйн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах;	Өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас эд хөрөнгийн хохирол эмнэлэгт учруулаагүй байна	Г
	4. Халдвар хяналтын албаны бүрэлдэхүүнд орж, үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан байна	Г, Х
	5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн биелэлтийг хангуулж, хяналт тавьж ажиллах;	Өдөр тутам хяналт тавьж илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас сэргийлэх дэглэм, зааврыг мөрдөх;	Илэрсэн алдаа, зөрчлийг мэдээлж, зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	7. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварыг (ЭТҮХХ)-ыг бүртгэх, мэдээлэх үйл ажиллагаанд оролцох;	Тухай бүр зохих журмын дагуу бүртгэн, мэдээлж ажилласан байна.	Т, Г
	8. Тасгийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон ЭТҮХХ-аас сэргийлэх төлөвлөгөөтэй ажиллах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна	Х
	9. ЭТҮХХ-аас сэргийлэх асуудлаар эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтнуудын тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	Г
	10. Халдвар хяналтын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөө биелэгдсэн байна	Х
	11. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын дэглэмд дотоод хяналтын хуваарийн	Дотоод хяналтыг тухай бүр хийж /тоо/,	Х

	дагуу хяналт тавьж ажиллах;	илрүүлсэн зөрчлийг засуулж, Зөвлөмж өгсөн байна.	
	12. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын талаар гарсан алдаа зөрчил, эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлэх;	Алдаа зөрчлийг бүртгэж, санд тухай бүр нэмэлт оруулсан байх	X
	13. Нянгийн тэсвэржилттэй уялдуулан нянгийн эсрэг эм, бэлдмэлийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтаны тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	X
	14. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, дархлаажуулалтад хамрагдах, тасгийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах;	Хууль тогтоомжид заасан товлот хугацаанд урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдаж ажилтануудаа бүрэн хамруулсан байна	Г, X
	15. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх зорилгоор дархлаажуулалтад хамруулах, бүртгэл судалгаатай байх;	Дархлаажуулалтанд хамрагдсан эрүүл мэндийн ажилчдын тоо	X
	16. Эрүүл мэндийн ажилтан цусаар дамжих халдварын эрсдэлд өртсөн тохиолдлыг бүртгэж, сэргийлэлтийн арга хэмжээг авч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	17. Эрүүл мэндийн байгууллагын хог хаягдлын менежментийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Холбогдох хууль тогтоомж зөрчсөн алдаа, зөрчил гараагүй эсхүл үзүүлэлт буурсан байна	X
8 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Архив, албан хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаанд Монгол улсын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Төрийн байгууллагуудад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн програм хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх нийтлэг журам, стандарт, байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах;	Зөрчил, дутагдал гаргаагүй ажилласан байна.	Г, X
	2. Хөтлөгдөж байгаа анхан шатны баримтыг архивын "Хөтлөх нэрийн жагсаалт"-ын дагуу нэгж бүрдүүдэн байгууллагын архивт тухайн оны 1 дүгээр улиралд багтаан нь хүлээлгэн өгөх;	Стандартыг мөрдөж, архивт хугацаанд нь өгсөн байна.	Г, X
	3. Эмнэлгийн бүртгэл, мэдээллийн "Карте систем"-ийн нууцлалыг хангаж зөв зохистой ашиглах, хувийн болон албаны мэдээллийг бүртгэх, шинэчлэх;	Нууц алдсан зөрчил, дутагдал гаргаагүй байна.	Г, X
9 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийг дэмжих, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах талаар зөвлөгөө өгөх;	Зөвлөгөө өгсөн байна	Г, X

	2. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр алба, тасаг, эмнэлгийн хэмжээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох;	Үйл ажиллагааны тоо	Г, Х
	3. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох;	Оролцоо, үр дүн байнга нэмэгдсэн байна.	Г, Х
10 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ, тайланг батлагдсан маягтын дагуу тогтоосон хугацаанд хүлээн авч, нэгтгэх, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, статистик, даатгал, мэдээлэлийн технологийн албанд мэдээлэх, эргэн мэдээлэх;	Мэдээг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Г, Х
	2. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу хариуцсан (стационар болон амбулаторийн) тасгийн үзүүлэх эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний нэр, төрөл, тоо хэмжээ буюу даатгалын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	3. ЭМД-тай холбоотой зөрчил гаргахгүй ажиллах; (Эмч, мэргэжилтний буруутай үйл ажиллагаанаас болж эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлсэн төлбөр, ЭМД-ын сангаас олгогдохгүй байх, төлбөр тооцооны акт тавигдах)	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	4. Эмнэлгийн даатгалын тайланд шаардлагатай материал, үзүүлэлтийг гаргаж өгөх;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	5. Эрүүл мэндийн сайдын баталсан маягт, аргачлалаар мэдээ, мэдээлэл гаргах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	6. Төлөвлөх, бодлого боловсруулах, шийдвэр гаргах түвшний удирдлагууд болон мэдээлэл хэрэглэгчдээс шаардсан мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	7. Тасгийн 10-аас доошгүй жилийн үзүүлэлтээр мэдээллийн сан үүсгэх, тогтмол баяжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
11 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлэгт шинээр ажилд орж буй эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд эмнэлгийн үйл ажиллагааны талаар зөв ойлголт өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжаа, өдөр тутмын мэдвэл зохих зүйлсийг таниулах, мөн хариуцах ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэх хэмжээний мэдлэг, мэдээлэл, дадлага олгох үйл ажиллагааг таниулах, олгох;	Шинээр ажилд орсон ажилтан бүр сургалтад хамрагдаж, мэдээлэл, зөвлөмж авсан байна.	Г, Х
	3. Шинэ ажилтанд эмнэлгийн мэргэжилтний, ажилтны мэргэжлийн болон ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагын алдаа, зөрчил гаргахаас,	Шинэ ажилтан зөрчил, алдаа гаргаагүй эсхүл гаргасан зөрчил,	Г

	ажлын байрны стрессээс урьдчилан сэргийлэх;	дутагдал буурсан байна.	
	4. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны “Мэргэжлийн чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр”-ийг боловсруулан, сургалтыг зохион байгуулах;	Шинэ ажилтан бүрийг сургалтад хамруулсан байна.	Г
	5. Шинэ ажилтны дасан зохицох хугацаанд тухайн ажилтанд туслах, зөвлөх үүрэгтэй “Халамжлагч” томилох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	6. Шинэ ажилтанд ажилдаа болон хамт олондоо дасан зохицох үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Шинэ ажилтанг чиглүүлж, дадлагажуулсан “Чиглүүлэх сургалт”-ын үр дүн, дүгнэлтийг эмнэлгийн удирдлагын зөвлөлд танилцуулах;	Дүгнэлтийг бодитой хийж, хугацаанд нь танилцуулсан байна.	Г
12 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авилгаас ангид ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	- Жил бүр “ХАСХОМ”-ыг хугацаанд нь мэдүүлэх - Албан тушаалд томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг урьд оны байдлаар гаргаж, цахимаар болон цаасаар байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх - Хөрөнгө, орлого нь 105 сая төгрөг, түүнээс дээш хэмжээгээр өөрчлөгдсөн бол түүнийг тухай бүр 30 хоногийн дотор /Их хэмжээний өөрчлөлт/ мэдүүлнэ. - Хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргагч нь өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн хөрөнгө, орлого, зээлийг үнэн зөв мэдүүлэх, хөрөнгө, орлогын эх үүсвэрээ бодитой, үнэн зөв тайлбарлах үүрэгтэй.	Мэдүүлгийг шинэчлэн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна	Г
	3. Авилгын эсрэг хуулийг мөрдлөг болгон ажиллах, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах, шалгаруулахад оролцох бүрт болон гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө буюу ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдолд тус тус “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г

	мэдэгдэл"-ийг бичгээр гаргах;		
	4. Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х
	5. Монгол Улсын Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд	
Мэргэжил	Хүний их эмч	
Мэргэшил	- Төрөлжсөн нарийн мэргэшлийн эмч - Мэргэшлийн Ахлах ба түүнээс дээш мэргэшлийн зэрэгтэй байх - Магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Туршлага	- Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан - 5 жилээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх - Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах чадвартай - Үйл ажиллагаан дахь эрсдлийг илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах - Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих - Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах
	Дүн шинжилгээ хийх	- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, харьцуулах, дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах - Шийдвэрийн зэрэг болон сөрөг үр дагаварыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хууль тогтоомжид нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг шуурхай гаргах - Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах - Албан үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох
	Манлайлах	- Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанараараа бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх - Шинэлэг санаа, шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах - Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх - Аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг тусгах

		- Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх
	Бусад	- Ажил гүйцэтгэх, хэрэгжүүлэх - Албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх - Мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх - Багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох - Ачаалал даах чадвартай байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй байх - Мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн ерөнхий захирал

Дэд захиралууд

Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр:	Бусад харилцах субъект:
1. Тасгийн эмч 2. Тасгийн сувилагч	1. Эрүүл мэндийн яам 2. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв 3. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар 4. Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагчтай үйлчлүүлэгчийн асуудлаар 5. Анагаах ухааны боловсрол олгодог сургууль 6. Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн эмч нар 7. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо 8. Төрийн болон төрийн бус байгууллага 9. Эмнэлгийн ажилчид, иргэд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

.....

Шийдвэрийн огноо:

2021 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

.....

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн:

Гэмтэл согог, ортопедийн мэс заслын тасгийн эрхлэгч

.....

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн
ерөнхий захирлын 2021 оны
дугаар сарын 15-ны өдрийн
дугаар тушаалын 4 дүгээр хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТ

9020061018 9077145

**ТОЛГОЙ ХҮЗҮҮ, ЧИХ, ХАМАР, ХООЛОЙН НӨХӨН СЭРГЭЭХ МЭС ЗАСЛЫН
ТАСГИЙН ЭРХЛЭГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03
дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2021 оны 01 дүгээр сарын ..ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Нэгжийн нэр:

Толгой хүзүү, чих, хамар, хоолойн нөхөн
сэргээх мэс заслын тасаг

Албан тушаалын нэр:

Толгой хүзүү, чих, хамар, хоолойн нөхөн
сэргээх мэс заслын тасгийн эрхлэгч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-7

Ажлын цаг:

8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД-ийн 3-р хороо Энхтайваны өргөн
чөлөө-49 гудамж

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Онцгой нөхцөл:

Байхгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хариуцсан тасгийн чиг үүргийн хүрээнд эмнэлгийн Толгой хүзүү, чих, хамар, хоолойн нөхөн сэргээх (хөхний мэс засал), хавдар, гэмтэл, өндөр технологийн мэс засал болон бусад эмгэгийн үеийн мэс заслын тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу аюулгүй, чанартай үзүүлэх, эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, зорилтыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмнэлгийн Толгой хүзүү, чих, хамар, хоолойн нөхөн сэргээх (хөхний мэс засал), хавдар, гэмтэл, өндөр технологийн мэс засал болон бусад эмгэгийн үеийн мэс заслын төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх
2. Толгой хүзүү, чих, хамар, хоолойн нөхөн сэргээх (хөхний мэс засал), хавдар, гэмтэл, өндөр технологийн мэс засал болон бусад эмгэгийн үеийн мэс засал, мэс ажилбар хийх

3. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын асуудал, олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2016 стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах
4. Албаны үйл ажиллагааг төлөвлөх, удирдах, хянах, үр дүнг мэдээлэх, тайлагнах
5. Сургалт, судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажилд оролцох
6. Гамшгийн үеийн бэлэн байдал, амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийг үзүүлэх
7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварын хяналт, сэргийлэлтийн дэглэм, зааврыг мөрдөх
8. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөх
9. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
10. Эрүүл мэндийн даатгал, статистикийн мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах
11. Эмнэлэгт шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжааг таниулах
12. Авилгын эсрэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетад хүлээн авч, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	2. Зонхилон тохиолдох өвчний оношилгоо, эмчилгээний түгээмэл стандарт, удирдамжид заагдсан гардан үйлдэлийг төгс эзэмшсэн байх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	3. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, явцын дүгнэлт бичих;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	4. Хуваарийн дагуу эмнэлгийн бусад тасгуудад толгой хүзүү, чих, хамар, хоолойн нөхөн сэргээх (хөхний мэс засал), хавдар, гэмтэл, өндөр технологийн мэс засал болон бусад эмгэгийн үеийн мэс заслын тусламж үйлчилгээ, зөвлөгөөг өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	5. Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг нарийн мэргэжлийн эмчилгээний төвд шилжүүлэх;	Тусламж, үйлчилгээний доголдолгүй байна	Г, Х

6. Эмчилгээ, оношилгоог хийхдээ тухайн үед мөрдөгдөж буй стандарт, удирдамжуудыг мөрдөж ажиллах, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
7. Эмчлүүлэгчид стандартын дагуу үзлэгийг тогтмол хийж, өвчний түүхэнд тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Стандарт хэрэгжсэн байна	Г, Х
8. Долоо хоног, шаардлагатай тохиолдолд тасгийн эрхлэгчийн болон зөвлөх эмчийн тойрон үзлэгийг тогтмол хугацаанд зохион байгуулж, өдөр бүр жижүүр эмч нарын ээлжийг хүлээлцүүлэн, зарим эмчлүүлэгчдийн эмчилгээ оношлогоонд саналаа хэлнэ.	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
9. Эмнэлзүйн болон эмгэг судлалын конференцийг удирдах, тогтмол оролцох, тасгийн эмч нарыг бүрэн оролцуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
10. Шаардлагатай үед нарийн мэргэжлийн эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийх, хүндрэлээс сэргийлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
11. Ижил мэргэжилтний үзлэгийг тогтмолжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
12. Тасгийн нас баралтын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах;	Хэлэлцүүлгийн тоо	Г
13. Яаралтай, мансууруулах, сэтгэц нөлөөт эмийн хэрэглээ, зарцуулалтад холбогдох хууль, тогтоол, журмын дагуу хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
14. Эмийг зөв сонгох, тун хэмжээ, эмчилгээний үргэлжлэх хугацааг тогтоох, хэрэглэх эм нь өөр хоорондоо тохиромжтой байх, хоол ундны дэглэмийг эмийн хэрэглээтэй уялдуулах, эмчилгээний үр дүнг хянах зэрэг эмийн зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, эм зүйн хангамжийн албатай хамтран ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
15. Тасагт хэрэглэгдэж буй цус, цусан бүтээгдэхүүний зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, тайлагнах;	Тайлан Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
16. Өвчтөний эмчилгээний хоолны чанар, нэр төрөл, түгээлтэд хяналт тавин ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
17. Өвчний оношийг Олон улсын Х ангиллын дагуу зөв бичих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
18. Тасгийн сувилахуйн мэргэжилтэнд нарийн мэргэжлийн чиглэлээр эмчилгээ, сувилгааны зааварчилгаа, зөвөлгөө өгөх, хяналт тавих, өдөр тутмын удирдлагаар хангах;	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний зөрчилгүй байна	Х
19. Жижүүр эмчийн мэдээг сонсож, эмчлүүлэгчид тухайн өдөр хийгдэх	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х

	эмчилгээ, үйлчилгээг төлөвлөх, зохион байгуулах;		
	20. Эмчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, оношилгоо, эмчилгээ, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар эмчлүүлэгч, тэдний ар гэрийнхэнд энгийн ойлгомжтой үг хэллэгээр тайлбарлах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	21. “Жижүүр эмчийн мөрдөх журам”-ыг баримтлан хуваарийн дагуу жижүүр эмчийн үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	22. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	23. Үйлчлүүлэгчийн картанд эпикриз, гарсны дараах хяналтын талаар тодорхой бичиж зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	24. Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	25. Үйлчлүүлэгчийн өвчний түүхийг Эмнэлзүйн зохицуулалтын албанд журмын дагуу хүлээлгэн өгөх;	Өвчний түүхийг Журмын дагуу өгсөн байна	Г, Х
	26. Тасгийн орны эргэлтийг хянаж, төлөвлөгөөт өвчтөнг хэвтүүлэх, мэс заслыг төлөвлөх, түүний биелэлтэнд хяналт тавих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	27. Толгой хүзүү, чих, хамар, хоолойн нөхөн сэргээх мэс заслын үзлэгийн кабинетийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, үйл ажиллагаандаа оношилгоо эмчилгээний шинэ тоног төхөөрөмж, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	28. Мэргэжлийн чиглэлээр ОУ-ын байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Төлөвлөгөө, тайлан	Г, Х
	29. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжийн захиалга хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	30. Эмчилгээний бусад тасгуудад толгой хүзүү, чих, хамар, хоолойн нөхөн сэргээх (хөхний мэс засал), хавдар, гэмтэл, өндөр технологийн мэс засал болон бусад эмгэгийн үеийн мэс заслын нарийн мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Яаралтай мэс заслыг стандарт, удирдамжинд заасны дагуу бэлтгэлийг хийж, мэс засал эмчилгээг хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	2. Мэс заслын төлөвлөгөөт тусламж үйлчилгээг стандарт, журмын дагуу үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	3. Мэс засал, мэс ажилбар хийлгэх тухай зөвшөөрөл, амь нас эрүүл мэндэд эрсдэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх зөвшөөрөл, өөрийн хүсэлтээр эмнэлгээс гарах тухай зөвшөөрлийг өвчтөн, ар гэрийнхэнд танилцуулж авч, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х

	үзүүлэх;		
	4. Мэс заслын өмнөх бэлтгэлийг түгээмэл үйлдлийн стандартын дагуу хангах, бэлтгэх, хяналтын хуудас хөтлөх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	5. Мэс заслын үеийн хяналтыг тушаалын дагуу хяналтын хуудсаар хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	6. Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих, хагалгааны дараах хяналтын хуудсаар хянах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын шаардлагад нийцүүлэн үйл ажиллагаа явуулах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г
	2. MNS ISO 9001:2016 чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийг хөгжүүлэх, шинэчлэх, хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагаанд оролцох;	Ажилд оролцсон тоо, баримт бичгийг боловсронгуй болгосон байна	Г
	3. Тасгийн чанарын багийг ахлан ажиллах бөгөөд чанарын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, өдөр тутмын тасралтгүй үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөөг биелүүлсэн, ажлын үр дүн нэмэгдсэн байна	Г
	4. Тасгийн дотоод хяналтыг батлагдсан хуваарийн дагуу тогтмол хийж, Чанарын албанаас батлагдсан дотоод аудитын хөтөлбөрийн дагуу аудит хийх;	Хуваарийн дагуу үзлэгийг бүрэн хийсэн, дотоод аудит хийж, түүний мөрөөр шаардлагатай ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
	5. Гадаад болон дотоод аудитын үр дүн, зөвлөмжийн дагуу залруулах арга хэмжээ авах;	Зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	6. Тасгийн үл тохирол, тохиолдол, алдааны сан эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлж, алдаанаас урьдчилан сэргийлэх хариу арга хэмжээ авах;	Сангийн мэдээллийг хөтлөх, шинэчлэх ажил хийгдсэн, алдаанаас сэргийлэх ажлыг тухай бүр зохион байгуулсан байна.	Г
	7. Үйлчлүүлэгч болон ажилтнаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүнтэй танилцаж, судалгааны мөрөөр хийгдэх ажлыг зохион байгуулах;	Судалгааны үр дүнг үндэслэн үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх шаардлагатай ажил, арга хэмжээг авсан байна.	Г
	8. Тасгийн болон ажилтны үйл ажиллагаатай холбоотой үйлчлүүлэгч, ажилтны санал, гомдол, өргөдөл, талархалын бүртгэлтэй танилцаж, шийдвэрлэх;	Ажилтаныг урамшуулах, хариуцлага тооцох саналыг эмнэлгийн удирдлагад тухай бүр хүргүүлсэн байна.	Г

4 дүгээр зорилтын хүрээнд	9. Тасгийн тусламж, үйлчилгээний өвөрмөц чанарын шалгуур үзүүлэлтийг боловсруулж, мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Тасгийн удирдлагийн дүн шинжилгээг журмын дагуу хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Үйл ажиллагаатай холбоотой заавар, журмыг шинээр санаачлан, боловсруулж, баталгаажуулах;	Судалгаа, шинжилгээ хийж, боловсруулсан байна	Г
	12. Чанар сайжруулах арга хэрэгслүүдийг нэвтрүүлж, үр дүнг тооцох;	Үйлчилгээний чанар, үр дүн буурсан үзүүлэлттэй чиглэлээр ажиллаж үр дүнд хүрсэн байна	Г
	13. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулж чанарын алба, удирдлагуудад танилцуулах;	Шаардлагатай саналыг тухай бүр танилцуулсан байна./тоо/	Г
	1. Эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааг сар, улирал, жилээр төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн хангаж, тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Г
	2. Тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох зааврыг чанд мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4. Тасгийн ажилтны нийгмийн асуудал, шагнал, урамшуулал бусад хөдөлмөрийн харилцаатай холбогдолтой асуудлыг эмнэлгийн захиргаанд тавьж, шийдвэрлүүлэх, судалгаатай ажиллах;	Бүртгэл судалгааны сантай, шинэчлэл, өөрчлөлтийг хийсэн байна.	Г
	5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тэмдэглэж, эргэж заавал танилцуулсан, байна.	Г
	6. Удирдлагаас ажилтанд өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтэнд хяналт тавих;	Хяналт тавьж, биелэлийг танилцсан байна./бүртгэл/	Х
	7. Тасгийн ажилтны ажлын цаг ашиглалт, ажлын ачаалалд хяналт тавьж ачааллыг тэнцвэржүүлж ажиллах;	Харьяа ажилтануудын ажлын цаг ашиглалттай холбоотой зөрчил буурсан, гараагүй байна.	Г
	8. Тасгийн ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг сар бүр үнэлэх, дүгнэх, танилцуулж, урамшуулах;	Хугацаанд нь дүгнэж, шаардлага хангасан баримт бичгийг ХНХ-ийн албанд хүргүүлсэн байна.	Г

	9. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй тогтмол оролцох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Эдийн засгийн үргүй зардлыг багасгах талаар санаачлагатай ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Баяр болон нийтээр амрах өдрүүдэд “Хариуцлагатай жижүүрийн мөрдөх журам”-ын дагуу үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	12. Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр шаардлагатай тохиолдолд ажил хавсран, орон болон томилогдон ажиллах;;	Хэрэгжүүлэн ажилласан байна	Г
	13. Удирдлагын тушаалаар орон тооны бус зөвлөл, ажлын хэсэгт томилогдон ажиллах;	Хариуцсан ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэсэн байна.	Г
	14. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй бүрэн ашиглаж, ажлын цагаар гадуур ажлаар явах болон түр эзгүй байх үед цагаа бүртгүүлэх, зохих бүртгэлийг хийлгэх;	Энэ асуудалтай холбоотой дүрэм, журмыг мөрдөж алдаа, зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	15. Олон улсын эмнэлзүйн цахим платформ “Up-To-Date” дээрх эмнэл зүйн удирдамжийн дагуу өвчний оношилгоо, эмчилгээг хийж, өвчний түүхийг хөтлөх, хянах;	Зөрчилгүй өвчний түүхийн тоо	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	16. Хөнгөлттэй эмийн жор бичилтийг батлагдсан журмыг мөрдөн ажиллах;	Зөрчил гаргаагүй байх	Г,Х
	1. Эмнэлгийн мэргэжилтний сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан, байгууллагын “Хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөө”-д тусгах, давтан сургалтанд хамрагдах, санал боловсруулж, хүргүүлэх, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах;	Төлөвлөгөөнд тусгах саналаа хугацаанд нь хүргүүлсэн, хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хариуцсан ажлаа биелүүлсэн байна.	Г
	2. Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах, тасгийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хамруулах, хяналт тавих;	Өөрийн болон тасгийн ажилтанууд сургалтын багц цагийг биелүүлсэн байна.	Х
	3. Өөрийн мэргэжлийн чиглэлээр олон улсын болон салбарын хүрээнд зохион байгуулагддаг эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд биечлэн оролцох;	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд оролцсон байдал	Г
	4. Олон улс, салбарын болон эмнэлгийн онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлэх;	Онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэг, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлсэн тоо	Г
	5. Оношлогоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох;	Туурвисан номын тоо, оролцоогоор гүйцэтгэлийг үнэлнэ	Г
	6. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэх үйл явцад өөрийн хувь нэмрийг оруулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г

	7. Гадаад хэлний мэдлэгийг байнга дээшлүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлон харгалзахгүйгээр үзүүлэх;	Зөрчил, алдаа гараагүй байна.	Г
	2. Амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийн сургалтанд тогтмол хамрагдах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Нийтийг хамарсан гамшгийн нөхцөл байдал болон халдварт өвчний цар тахал, онц байдал болон гамшгийн үеийн бэлэн байдал зарлагдсан үед дайчлагдан ажиллах, манлайлан ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4. Эмнэлгийн гамшгаас хамгаалах штабын шийдвэрийг шуурхай биелүүлэн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тасгийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн аюулгүй ажиллагааг хангах тал дээр анхаарч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Тасагт ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжүүдийн аюулгүй ажиллагааны болон ашиглалтын зааврыг мөрдөж ажиллаж буй эсэхэд хяналт тавих;	Хяналтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	3. Өөрийн хариуцах тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, эд аж ахуйн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах;	Өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас эд хөрөнгийн хохирол эмнэлэгт учруулаагүй байна	Г
	4. Халдвар хяналтын албаны бүрэлдэхүүнд орж, үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан байна	Г, Х
	5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн биелэлтийг хангуулж, хяналт тавьж ажиллах;	Өдөр тутам хяналт тавьж илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас сэргийлэх дэглэм, зааврыг мөрдөх;	Илэрсэн алдаа, зөрчлийг мэдээлж, зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	7. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварыг (ЭТҮХХ)-ыг бүртгэх, мэдээлэх үйл ажиллагаанд	Тухай бүр зохих журмын дагуу	Т, Г

	оролцох;	бүртгэн, мэдээлж ажилласан байна.	
	8. Тасгийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон ЭТҮХХ-аас сэргийлэх төлөвлөгөөтэй ажиллах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна	Х
	9. ЭТҮХХ-аас сэргийлэх асуудлаар эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтнуудын тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	Г
	10. Халдвар хяналтын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөө биелэгдсэн байна	Х
	11. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын дэглэмд дотоод хяналтын хуваарийн дагуу хяналт тавьж ажиллах;	Дотоод хяналтыг тухай бүр хийж /тоо/, илрүүлсэн зөрчлийг засуулж, Зөвлөмж өгсөн байна.	Х
	12. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын талаар гарсан алдаа зөрчил, эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлэх;	Алдаа зөрчлийг бүртгэж, санд тухай бүр нэмэлт оруулсан байх	Х
	13. Нянгийн тэсвэржилттэй уялдуулан нянгийн эсрэг эм, бэлдмэлийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтаны тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	Х
	14. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, дархлаажуулалтад хамрагдах, тасгийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах;	Хууль тогтоомжид заасан товлот хугацаанд урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдаж ажилтануудаа бүрэн хамруулсан байна	Г, Х
	15. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх зорилгоор дархлаажуулалтад хамруулах, бүртгэл судалгаатай байх;	Дархлаажуулалтанд хамрагдсан эрүүл мэндийн ажилчдын тоо	Х
	16. Эрүүл мэндийн ажилтан цусаар дамжих халдварын эрсдэлд өртсөн тохиолдлыг бүртгэж, сэргийлэлтийн арга хэмжээг авч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	17. Эрүүл мэндийн байгууллагын хог хаягдлын менежментийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Холбогдох хууль тогтоомж зөрчсөн алдаа, зөрчил гараагүй эсхүл үзүүлэлт буурсан байна	Х
8 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Архив, албан хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаанд Монгол улсын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Төрийн байгууллагуудад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн програм хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх нийтлэг журам, стандарт, байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах;	Зөрчил, дутагдал гаргаагүй ажилласан байна.	Г, Х

	2. Хөтлөгдөж байгаа анхан шатны баримтыг архивын "Хөтлөх нэрийн жагсаалт"-ын дагуу нэгж бүрдүүдэн байгууллагын архивт тухайн оны 1 дүгээр улиралд багтаан нь хүлээлгэн өгөх;	Стандартыг мөрдөж, архивт хугацаанд нь өгсөн байна.	Г, Х
	3. Эмнэлгийн бүртгэл, мэдээллийн "Карте систем"-ийн нууцлалыг хангаж зөв зохистой ашиглах, хувийн болон албаны мэдээллийг бүртгэх, шинэчлэх;	Нууц алдсан зөрчил, дутагдал гаргаагүй байна.	Г, Х
9 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийг дэмжих, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах талаар зөвлөгөө өгөх;	Зөвлөгөө өгсөн байна	Г, Х
	2. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр алба, тасаг, эмнэлгийн хэмжээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох;	Үйл ажиллагааны тоо	Г, Х
	3. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох;	Оролцоо, үр дүн байнга нэмэгдсэн байна.	Г, Х
10 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ, тайланг батлагдсан маягтын дагуу тогтоосон хугацаанд хүлээн авч, нэгтгэх, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, статистик, даатгал, мэдээлэлийн технологийн албанд мэдээлэх, эргэн мэдээлэх;	Мэдээг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Г, Х
	2. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу хариуцсан (стационар болон амбулаторийн) тасгийн үзүүлэх эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний нэр, төрөл, тоо хэмжээ буюу даатгалын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	3. ЭМД-тай холбоотой зөрчил гаргахгүй ажиллах; (Эмч, мэргэжилтний буруутай үйл ажиллагаанаас болж эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлсэн төлбөр, ЭМД-ын сангаас олгогдохгүй байх, төлбөр тооцооны акт тавигдах)	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	4. Эмнэлгийн даатгалын тайланд шаардлагатай материал, үзүүлэлтийг гаргаж өгөх;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	5. Эрүүл мэндийн сайдын баталсан маягт, аргачлалаар мэдээ, мэдээлэл гаргах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	6. Төлөвлөх, бодлого боловсруулах, шийдвэр гаргах түвшний удирдлагууд болон мэдээлэл хэрэглэгчдээс шаардсан мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	7. Тасгийн 10-аас доошгүй жилийн үзүүлэлтээр мэдээллийн сан үүсгэх, тогтмол баяжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	1. Эмнэлэгт шинээр ажилд орж буй эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г

11 дүгээр зорилтын хүрээнд	эмнэлгийн үйл ажиллагааны талаар зөв ойлголт өгөх;		
	2. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжаа, өдөр тутмын мэдвэл зохих зүйлсийг таниулах, мөн хариуцах ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэх хэмжээний мэдлэг, мэдээлэл, дадлага олгох үйл ажиллагааг таниулах, олгох;	Шинээр ажилд орсон ажилтан бүр сургалтад хамрагдаж, мэдээлэл, зөвлөмж авсан байна.	Г, Х
	3. Шинэ ажилтанд эмнэлгийн мэргэжилтний, ажилтны мэргэжлийн болон ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагын алдаа, зөрчил гаргахаас, ажлын байрны стрессээс урьдчилан сэргийлэх;	Шинэ ажилтан зөрчил, алдаа гаргаагүй эсхүл гаргасан зөрчил, дутагдал буурсан байна.	Г
	4. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны "Мэргэжлийн чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр"-ийг боловсруулан, сургалтыг зохион байгуулах;	Шинэ ажилтан бүрийг сургалтад хамруулсан байна.	Г
	5. Шинэ ажилтны дасан зохицох хугацаанд тухайн ажилтанд туслах, зөвлөх үүрэгтэй "Халамжлагч" томилох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	6. Шинэ ажилтанд ажилдаа болон хамт олондоо дасан зохицох үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Шинэ ажилтанг чиглүүлж, дадлагажуулсан "Чиглүүлэх сургалт"-ын үр дүн, дүгнэлтийг эмнэлгийн удирдлагын зөвлөлд танилцуулах;	Дүгнэлтийг бодитой хийж, хугацаанд нь танилцуулсан байна.	Г
12 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авилгаас ангид ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	- Жил бүр "ХАСХОМ"-ыг хугацаанд нь мэдүүлэх - Албан тушаалд томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг урьд оны байдлаар гаргаж, цахимаар болон цаасаар байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх - Хөрөнгө, орлого нь 105 сая төгрөг, түүнээс дээш хэмжээгээр өөрчлөгдсөн бол түүнийг тухай бүр 30 хоногийн дотор /Их хэмжээний өөрчлөлт/ мэдүүлнэ. - Хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргагч нь өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн хөрөнгө, орлого, зээлийг үнэн зөв мэдүүлэх,	Мэдүүлгийг шинэчлэн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна	Г

	хөрөнгө, орлогын эх үүсвэрээ бодитой, үнэн зөв тайлбарлах үүрэгтэй.		
3.	Авилгын эсрэг хуулийг мөрдлөг болгон ажиллах, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах, шалгаруулахад оролцох бүрт болон гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө буюу ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдолд тус тус “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг бичгээр гаргах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
4.	Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х
5.	Монгол Улсын Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд	
Мэргэжил	Хүний их эмч	
Мэргэшил	- Төрөлжсөн нарийн мэргэшлийн эмч - Мэргэшлийн Ахлах ба түүнээс дээш мэргэшлийн зэрэгтэй байх - Магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Туршлага	- Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан - 5 жилээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх - Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах чадвартай - Үйл ажиллагаан дахь эрсдлийг илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах - Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих - Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах
	Дүн шинжилгээ хийх	- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, харьцуулах, дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах - Шийдвэрийн зэрэг болон сөрөг үр дагаварыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хууль тогтоомжид нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг шуурхай гаргах - Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах - Албан үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх
	Багаар	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг

	ажиллах	хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох
	Манлайлах	- Ес зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанараараа бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх - Шинэлэг санаа, шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах - Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх - Аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг тусгах - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх
	Бусад	- Ажил гүйцэтгэх, хэрэгжүүлэх - Албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх - Мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх - Багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох - Ачаалал даах чадвартай байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй байх - Мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн ерөнхий захирал

Дэд захиралууд

Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр: 1. Тасгийн эмч 2. Тасгийн сувилагч	Бусад харилцах субъект: 1. Эрүүл мэндийн яам 2. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв 3. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар 4. Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагчтай үйлчлүүлэгчийн асуудлаар 5. Анагаах ухааны боловсрол олгодог сургууль 6. Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн эмч нар 7. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо 8. Төрийн болон төрийн бус байгууллага 9. Эмнэлгийн ажилчид, иргэд
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга 2021 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр	Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг Шийдвэрийн огноо: Дугаар:
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:	

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

.....

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн:

Толгой хүзүү, чих, хамар, хоолойн нөхөн сэргээх мэс заслын тасгийн эрхлэгч

.....

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн
ерөнхий захирлын 2021 оны 01
дугаар сарын 15-ны өдрийн А/17
дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

9020061018 - 9077146

БӨӨРНИЙ МЭС ЗАСЛЫН ТАСГИЙН ЭРХЛЭГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03
дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо: 2021 оны 01 дүгээр сарын ..ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Албан тушаалын нэр:

Бөөрний мэс заслын тасгийн эрхлэгч

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Нэгжийн нэр:

Бөөрний мэс заслын тасаг

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-7

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД-ийн 3-р хороо Энхтайваны өргөн
чөлөө-49 гудамж

Онцгой нөхцөл:

Байхгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хариуцсан тасгийн чиг үүргийн хүрээнд эмнэлгийн Бөөрний мэс заслын болон шээдэг
сүвний нөхөн сэргээх, андралогийн нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээг батлагдсан
стандарт, удирдамжийн дагуу аюулгүй, чанартай үзүүлэх, эмнэлгийн үйл ажиллагааны
үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, зорилтыг боловсруулах,
хэрэгжүүлэх, тайлагнах

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмнэлгийн Бөөрний мэс заслын төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ
үзүүлэх
2. Бөөрний мэс засал, мэс ажилбар хийх
3. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын асуудал, олон улсын чанарын
менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2016 стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах
4. Албаны үйл ажиллагааг төлөвлөх, удирдах, хянах, үр дүнг мэдээлэх, тайлагнах
5. Сургалт, судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажилд оролцох
6. Гамшгийн үеийн бэлэн байдал, амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийг

үзүүлэх
7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварын хяналт, сэргийлэлтийн дэглэм, зааврыг мөрдөх
8. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөх
9. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
10. Эрүүл мэндийн даатгал, статистикийн мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах
11. Эмнэлэгт шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжааг таниулах
12. Авилгын эсрэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах - Х Шийдвэрлэх - Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетад хүлээн авч, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	2. Зонхилон тохиолдох өвчний оношилгоо, эмчилгээний түгээмэл стандарт, удирдамжид заагдсан гардан үйлдэлийг төгс эзэмшсэн байх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	3. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, явцын дүгнэлт бичих;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	4. Хуваарийн дагуу эмнэлгийн бусад тасгуудад Бөөрний мэс заслын тусламж үйлчилгээ, зөвлөгөөг өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	5. Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг нарийн мэргэжлийн эмчилгээний төвд шилжүүлэх;	Тусламж, үйлчилгээний доголдолгүй байна	Г, Х
	6. Эмчилгээ, оношилгоог хийхдээ тухайн үед мөрдөгдөж буй стандарт, удирдамжуудыг мөрдөж ажиллах, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	7. Эмчлүүлэгчид стандартын дагуу үзлэгийг тогтмол хийж, өвчний түүхэнд тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд	Стандарт хэрэгжсэн байна	Г, Х

	хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;		
8.	Долоо хоног, шаардлагатай тохиолдолд тасгийн эрхлэгчийн болон зөвлөх эмчийн тойрон үзлэгийг тогтмол хугацаанд зохион байгуулж, өдөр бүр жижүүр эмч нарын ээлжийг хүлээлцүүлэн, зарим эмчлүүлэгчдийн эмчилгээ оношлогоонд саналаа хэлнэ.	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
9.	Эмнэлзүйн болон эмгэг судлалын конференцийг удирдах, тогтмол оролцох, тасгийн эмч нарыг бүрэн оролцуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
10.	Шаардлагатай үед нарийн мэргэжлийн эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийх, хүндрэлээс сэргийлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
11.	Ижил мэргэжилтний үзлэгийг тогтмолжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
12.	Тасгийн нас баралтын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах;	Хэлэлцүүлгийн тоо	Г
13.	Яаралтай, мансууруулах, сэтгэц нөлөөт эмийн хэрэглээ, зарцуулалтад холбогдох хууль, тогтоол, журмын дагуу хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
14.	Эмийг зөв сонгох, тун хэмжээ, эмчилгээний үргэлжлэх хугацааг тогтоох, хэрэглэх эм нь өөр хоорондоо тохиромжтой байх, хоол ундны дэглэмийг эмийн хэрэглээтэй уялдуулах, эмчилгээний үр дүнг хянах зэрэг эмийн зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, эм зүйн хангамжийн албатай хамтран ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
15.	Тасагт хэрэглэгдэж буй цус, цусан бүтээгдэхүүний зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, тайлагнах;	Тайлан Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
16.	Өвчтөний эмчилгээний хоолны чанар, нэр төрөл, түгээлтэд хяналт тавин ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
17.	Өвчний оношийг Олон улсын Х ангиллын дагуу зөв бичих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
18.	Тасгийн сувилахуйн мэргэжилтэнд нарийн мэргэжлийн чиглэлээр эмчилгээ, сувилгааны зааварчилгаа, зөвөлгөө өгөх, хяналт тавих, өдөр тутмын удирдлагаар хангах;	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний зөрчилгүй байна	Х
19.	Жижүүр эмчийн мэдээг сонсож, эмчлүүлэгчид тухайн өдөр хийгдэх эмчилгээ, үйлчилгээг төлөвлөх, зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
20.	Эмчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, оношилгоо, эмчилгээ, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар эмчлүүлэгч, тэдний ар гэрийнхэнд энгийн ойлгомжтой үг хэллэгээр	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х

	тайлбарлах;		
	21. “Жижүүр эмчийн мөрдөх журам”-ыг баримтлан хуваарийн дагуу жижүүр эмчийн үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	22. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	23. Үйлчлүүлэгчийн картанд эпикриз, гарсны дараах хяналтын талаар тодорхой бичиж зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	24. Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	25. Үйлчлүүлэгчийн өвчний түүхийг Эмнэлзүйн зохицуулалтын албанд журмын дагуу хүлээлгэн өгөх;	Өвчний түүхийг Журмын дагуу өгсөн байна	Г, Х
	26. Тасгийн орны эргэлтийг хянаж, төлөвлөгөөт өвчтөнг хэвтүүлэх, мэс заслыг төлөвлөх, түүний биелэлтэнд хяналт тавих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	27. Бөөрний мэс заслын үзлэгийн кабинетийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, үйл ажиллагаандаа оношилгоо эмчилгээний шинэ тоног төхөөрөмж, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	28. Мэргэжлийн чиглэлээр ОУ-ын байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Төлөвлөгөө, тайлан	Г, Х
	29. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжийн захиалга хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	30. Эмчилгээний бусад тасгуудад Бөөрний мэс заслын нарийн мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Яаралтай мэс заслыг стандарт, удирдамжинд заасны дагуу бэлтгэлийг хийж, мэс засал эмчилгээг хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	2. Мэс заслын төлөвлөгөөт тусламж үйлчилгээг стандарт, журмын дагуу үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	3. Мэс засал, мэс ажилбар хийлгэх тухай зөвшөөрөл, амь нас эрүүл мэндэд эрсдэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх зөвшөөрөл, өөрийн хүсэлтээр эмнэлгээс гарах тухай зөвшөөрлийг өвчтөн, ар гэрийнхэнд танилцуулж авч, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	4. Мэс заслын өмнөх бэлтгэлийг түгээмэл үйлдлийн стандартын дагуу хангах, бэлтгэх, хяналтын хуудас хөтлөх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	5. Мэс заслын үеийн хяналтыг тушаалын дагуу хяналтын хуудсаар хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х

	6. Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих, хагалгааны дараах хяналтын хуудсаар хянах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын шаардлагад нийцүүлэн үйл ажиллагаа явуулах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г
	2. MNS ISO 9001:2016 чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийг хөгжүүлэх, шинэчлэх, хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагаанд оролцох;	Ажилд оролцсон тоо, баримт бичгийг боловсронгуй болгосон байна	Г
	3. Тасгийн чанарын багийг ахлан ажиллах бөгөөд чанарын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, өдөр тутмын тасралтгүй үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөөг биелүүлсэн, ажлын үр дүн нэмэгдсэн байна	Г
	4. Тасгийн дотоод хяналтыг батлагдсан хуваарийн дагуу тогтмол хийж, Чанарын албанаас батлагдсан дотоод аудитын хөтөлбөрийн дагуу аудит хийх;	Хуваарийн дагуу үзлэгийг бүрэн хийсэн, дотоод аудит хийж, түүний мөрөөр шаардлагатай ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
	5. Гадаад болон дотоод аудитын үр дүн, зөвлөмжийн дагуу залруулах арга хэмжээ авах;	Зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	6. Тасгийн үл тохирол, тохиолдол, алдааны сан эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлж, алдаанаас урьдчилан сэргийлэх хариу арга хэмжээ авах;	Сангийн мэдээллийг хөтлөх, шинэчлэх ажил хийгдсэн, алдаанаас сэргийлэх ажлыг тухай бүр зохион байгуулсан байна.	Г
	7. Үйлчлүүлэгч болон ажилтнаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүнтэй танилцаж, судалгааны мөрөөр хийгдэх ажлыг зохион байгуулах;	Судалгааны үр дүнг үндэслэн үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх шаардлагатай ажил, арга хэмжээг авсан байна.	Г
	8. Тасгийн болон ажилтны үйл ажиллагаатай холбоотой үйлчлүүлэгч, ажилтны санал, гомдол, өргөдөл, талархалын бүртгэлтэй танилцаж, шийдвэрлэх;	Ажилтаныг урамшуулах, хариуцлага тооцох саналыг эмнэлгийн удирдлагад тухай бүр хүргүүлсэн байна.	Г
	9. Тасгийн тусламж, үйлчилгээний өвөрмөц чанарын шалгуур үзүүлэлтийг боловсруулж, мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Тасгийн удирдлагийн дүн шинжилгээг журмын дагуу хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Үйл ажиллагаатай холбоотой заавар, журмыг шинээр санаачлан,	Судалгаа, шинжилгээ хийж,	Г

	боловсруулж, баталгаажуулах;	боловсруулсан байна	
	12. Чанар сайжруулах арга хэрэгслүүдийг нэвтрүүлж, үр дүнг тооцох;	Үйлчилгээний чанар, үр дүн буурсан үзүүлэлттэй чиглэлээр ажиллаж үр дүнд хүрсэн байна	Г
	13. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулж чанарын алба, удирдлагуудад танилцуулах;	Шаардлагатай саналыг тухай бүр танилцуулсан байна./тоо/	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааг сар, улирал, жилээр төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн хангаж, тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Г
	2. Тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох зааврыг чанд мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4. Тасгийн ажилтны нийгмийн асуудал, шагнал, урамшуулал бусад хөдөлмөрийн харилцаатай холбогдолтой асуудлыг эмнэлгийн захиргаанд тавьж, шийдвэрлүүлэх, судалгаатай ажиллах;	Бүртгэл судалгааны сантай, шинэчлэл, өөрчлөлтийг хийсэн байна.	Г
	5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тэмдэглэж, эргэж заавал танилцуулсан, байна.	Г
	6. Удирдлагаас ажилтанд өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтэнд хяналт тавих;	Хяналт тавьж, биелэлийг танилцсан байна./бүртгэл/	Х
	7. Тасгийн ажилтны ажлын цаг ашиглалт, ажлын ачаалалд хяналт тавьж ачааллыг тэнцвэржүүлж ажиллах;	Харьяа ажилтануудын ажлын цаг ашиглалттай холбоотой зөрчил буурсан, гараагүй байна.	Г
	8. Тасгийн ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг сар бүр үнэлэх, дүгнэх, танилцуулж, урамшуулах;	Хугацаанд нь дүгнэж, шаардлага хангасан баримт бичгийг ХНХ-ийн албанд хүргүүлсэн байна.	Г
	9. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй тогтмол оролцох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Эдийн засгийн үргүй зардлыг багасгах талаар санаачлагатай ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Баяр болон нийтээр амрах өдрүүдэд "Хариуцлагатай жижүүрийн мөрдөх журам"-ын дагуу үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г

	12. Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр шаардлагатай тохиолдолд ажил хавсран, орон болон томилогдон ажиллах;;	Хэрэгжүүлэн ажилласан байна	Г
	13. Удирдлагын тушаалаар орон тооны бус зөвлөл, ажлын хэсэгт томилогдон ажиллах;	Хариуцсан ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэсэн байна.	Г
	14. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй бүрэн ашиглаж, ажлын цагаар гадуур ажлаар явах болон түр эзгүй байх үед цагаа бүртгүүлэх, зохих бүртгэлийг хийлгэх;	Энэ асуудалтай холбоотой дүрэм, журмыг мөрдөж алдаа, зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	15. Олон улсын эмнэлзүйн цахим платформ "Up-To-Date" дээрх эмнэл зүйн удирдамжийн дагуу өвчний оношилгоо, эмчилгээг хийж, өвчний түүхийг хөтлөх, хянах;	Зөрчилгүй өвчний түүхийн тоо	Г,Х
	16. Хөнгөлттэй эмийн жор бичилтийг батлагдсан журмыг мөрдөн ажиллах;	Зөрчил гаргаагүй байх	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн мэргэжилтний сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан, байгууллагын "Хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөө"-д тусгах, давтан сургалтанд хамрагдах, санал боловсруулж, хүргүүлэх, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах;	Төлөвлөгөөнд тусгах саналаа хугацаанд нь хүргүүлсэн, хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хариуцсан ажлаа биелүүлсэн байна.	Г
	2. Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах, тасгийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хамруулах, хяналт тавих;	Өөрийн болон тасгийн ажилтанууд сургалтын багц цагийг биелүүлсэн байна.	Х
	3. Өөрийн мэргэжлийн чиглэлээр олон улсын болон салбарын хүрээнд зохион байгуулагддаг эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд биечлэн оролцох;	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд оролцсон байдал	Г
	4. Олон улс, салбарын болон эмнэлгийн онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлэх;	Онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэг, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлсэн тоо	Г
	5. Оношлогоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох;	Туурвисан номын тоо, оролцоогоор гүйцэтгэлийг үнэлнэ	Г
	6. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэх үйл явцад өөрийн хувь нэмрийг оруулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Гадаад хэлний мэдлэгийг байнга дээшлүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлон харгалзахгүйгээр үзүүлэх;	Зөрчил, алдаа гараагүй байна.	Г
	2. Амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийн сургалтанд тогтмол хамрагдах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г

	3. Нийтийг хамарсан гамшгийн нөхцөл байдал болон халдварт өвчний цар тахал, онц байдал болон гамшгийн үеийн бэлэн байдал зарлагдсан үед дайчлагдан ажиллах, манлайлан ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4. Эмнэлгийн гамшгаас хамгаалах штабын шийдвэрийг шуурхай биелүүлэн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
7 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Тасгийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн аюулгүй ажиллагааг хангах тал дээр анхаарч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Тасагт ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжүүдийн аюулгүй ажиллагааны болон ашиглалтын зааврыг мөрдөж ажиллаж буй эсэхэд хяналт тавих;	Хяналтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	3. Өөрийн хариуцах тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, эд аж ахуйн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах;	Өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас эд хөрөнгийн хохирол эмнэлэгт учруулаагүй байна	Г
	4. Халдвар хяналтын албаны бүрэлдэхүүнд орж, үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан байна	Г, Х
	5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн биелэлтийг хангуулж, хяналт тавьж ажиллах;	Өдөр тутам хяналт тавьж илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас сэргийлэх дэглэм, зааврыг мөрдөх;	Илэрсэн алдаа, зөрчлийг мэдээлж, зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	7. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварыг (ЭТҮХХ)-ыг бүртгэх, мэдээлэх үйл ажиллагаанд оролцох;	Тухай бүр зохих журмын дагуу бүртгэн, мэдээлж ажилласан байна.	Т, Г
	8. Тасгийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон ЭТҮХХ-аас сэргийлэх төлөвлөгөөтэй ажиллах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна	Х
	9. ЭТҮХХ-аас сэргийлэх асуудлаар эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтнуудын тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	Г

	10. Халдвар хяналтын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөө биелэгдсэн байна	X
	11. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын дэглэмд дотоод хяналтын хуваарийн дагуу хяналт тавьж ажиллах;	Дотоод хяналтыг тухай бүр хийж /тоо/, илрүүлсэн зөрчлийг засуулж, Зөвлөмж өгсөн байна.	X
	12. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын талаар гарсан алдаа зөрчил, эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлэх;	Алдаа зөрчлийг бүртгэж, санд тухай бүр нэмэлт оруулсан байх	X
	13. Нянгийн тэсвэржилттэй уялдуулан нянгийн эсрэг эм, бэлдмэлийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтаны тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	X
	14. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, дархлаажуулалтад хамрагдах, тасгийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах;	Хууль тогтоомжид заасан товлот хугацаанд урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдаж ажилтануудаа бүрэн хамруулсан байна	Г, X
	15. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх зорилгоор дархлаажуулалтад хамруулах, бүртгэл судалгаатай байх;	Дархлаажуулалтанд хамрагдсан эрүүл мэндийн ажилчдын тоо	X
	16. Эрүүл мэндийн ажилтан цусаар дамжих халдварын эрсдэлд өртсөн тохиолдлыг бүртгэж, сэргийлэлтийн арга хэмжээг авч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
8 дугаар зорилтын хүрээнд	17. Эрүүл мэндийн байгууллагын хог хаягдлын менежментийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Холбогдох хууль тогтоомж зөрчсөн алдаа, зөрчил гараагүй эсхүл үзүүлэлт буурсан байна	X
	1. Архив, албан хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаанд Монгол улсын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Төрийн байгууллагуудад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн програм хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх нийтлэг журам, стандарт, байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах;	Зөрчил, дутагдал гаргаагүй ажилласан байна.	Г, X
	2. Хөтлөгдөж байгаа анхан шатны баримтыг архивын "Хөтлөх нэрийн жагсаалт"-ын дагуу нэгж бүрдүүдэн байгууллагын архивт тухайн оны 1 дүгээр улиралд багтаан нь хүлээлгэн өгөх;	Стандартыг мөрдөж, архивт хугацаанд нь өгсөн байна.	Г, X
	3. Эмнэлгийн бүртгэл, мэдээллийн "Карте систем"-ийн нууцлалыг хангаж зөв зохистой ашиглах, хувийн болон албаны мэдээллийг бүртгэх, шинэчлэх;	Нууц алдсан зөрчил, дутагдал гаргаагүй байна.	Г, X

9 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийг дэмжих, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах талаар зөвлөгөө өгөх;	Зөвлөгөө өгсөн байна	Г, Х
	2. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр алба, тасаг, эмнэлгийн хэмжээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох;	Үйл ажиллагааны тоо	Г, Х
	3. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох;	Оролцоо, үр дүн байнга нэмэгдсэн байна.	Г, Х
10 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ, тайланг батлагдсан маягтын дагуу тогтоосон хугацаанд хүлээн авч, нэгтгэх, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, статистик, даатгал, мэдээлэлийн технологийн албанд мэдээлэх, эргэн мэдээлэх;	Мэдээг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Г, Х
	2. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу хариуцсан (стационар болон амбулаторийн) тасгийн үзүүлэх эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний нэр, төрөл, тоо хэмжээ буюу даатгалын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	3. ЭМД-тай холбоотой зөрчил гаргахгүй ажиллах; (Эмч, мэргэжилтний буруутай үйл ажиллагаанаас болж эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлсэн төлбөр, ЭМД-ын сангаас олгогдохгүй байх, төлбөр тооцооны акт тавигдах)	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	4. Эмнэлгийн даатгалын тайланд шаардлагатай материал, үзүүлэлтийг гаргаж өгөх;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	5. Эрүүл мэндийн сайдын баталсан маягт, аргачлалаар мэдээ, мэдээлэл гаргах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	6. Төлөвлөх, бодлого боловсруулах, шийдвэр гаргах түвшний удирдлагууд болон мэдээлэл хэрэглэгчдээс шаардсан мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	7. Тасгийн 10-аас доошгүй жилийн үзүүлэлтээр мэдээллийн сан үүсгэх, тогтмол баяжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
11 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлэгт шинээр ажилд орж буй эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд эмнэлгийн үйл ажиллагааны талаар зөв ойлголт өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжаа, өдөр тутмын мэдвэл зохих зүйлсийг таниулах, мөн хариуцах ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэх хэмжээний мэдлэг, мэдээлэл, дадлага олгох үйл ажиллагааг таниулах, олгох;	Шинээр ажилд орсон ажилтан бүр сургалтад хамрагдаж, мэдээлэл, зөвлөмж авсан байна.	Г, Х

	3. Шинэ ажилтанд эмнэлгийн мэргэжилтний, ажилтны мэргэжлийн болон ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагын алдаа, зөрчил гаргахаас, ажлын байрны стрессээс урьдчилан сэргийлэх;	Шинэ ажилтан зөрчил, алдаа гаргаагүй эсхүл гаргасан зөрчил, дутагдал буурсан байна.	Г
	4. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны “Мэргэжлийн чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр”-ийг боловсруулан, сургалтыг зохион байгуулах;	Шинэ ажилтан бүрийг сургалтад хамруулсан байна.	Г
	5. Шинэ ажилтны дасан зохицох хугацаанд тухайн ажилтанд туслах, зөвлөх үүрэгтэй “Халамжлагч” томилох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	6. Шинэ ажилтанд ажилдаа болон хамт олондоо дасан зохицох үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Шинэ ажилтанг чиглүүлж, дадлагажуулсан “Чиглүүлэх сургалт”-ын үр дүн, дүгнэлтийг эмнэлгийн удирдлагын зөвлөлд танилцуулах;	Дүгнэлтийг бодитой хийж, хугацаанд нь танилцуулсан байна.	Г
12 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авилгаас ангид ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	- Жил бүр “ХАСХОМ”-ыг хугацаанд нь мэдүүлэх - Албан тушаалд томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг урьд оны байдлаар гаргаж, цахимаар болон цаасаар байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх - Хөрөнгө, орлого нь 105 сая төгрөг, түүнээс дээш хэмжээгээр өөрчлөгдсөн бол түүнийг тухай бүр 30 хоногийн дотор /Их хэмжээний өөрчлөлт/ мэдүүлнэ. - Хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргагч нь өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн хөрөнгө, орлого, зээлийг үнэн зөв мэдүүлэх, хөрөнгө, орлогын эх үүсвэрээ бодитой, үнэн зөв тайлбарлах үүрэгтэй.	Мэдүүлгийг шинэчлэн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна	Г
	3. Авилгын эсрэг хуулийг мөрдлөг болгон ажиллах, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах, шалгаруулахад оролцох бүрт болон гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө буюу ашиг	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г

	сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдолд тус тус “Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдэл”-ийг бичгээр гаргах;		
4.	Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х
5.	Монгол Улсын Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд	
Мэргэжил	Хүний их эмч	
Мэргэшил	- Төрөлжсөн нарийн мэргэшлийн эмч - Мэргэшлийн Ахлах ба түүнээс дээш мэргэшлийн зэрэгтэй байх - Магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Туршлага	- Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан - 5 жилээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх - Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах чадвартай - Үйл ажиллагаан дахь эрсдлийг илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах - Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих - Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах
	Дүн шинжилгээ хийх	- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, харьцуулах, дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах - Шийдвэрийн зэрэг болон сөрөг үр дагаварыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хууль тогтоомжид нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг шуурхай гаргах - Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах - Албан үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох
	Манлайлах	- Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанараараа бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх - Шинэлэг санаа, шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах - Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн

		үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх - Аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг тусгах - Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх
	Бусад	- Ажил гүйцэтгэх, хэрэгжүүлэх - Албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх - Мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх - Багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох - Ачаалал даах чадвартай байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй байх - Мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн ерөнхий захирал

Дэд захиралууд

Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр:

1. Тасгийн эмч
2. Тасгийн сувилагч

Бусад харилцах субъект:

1. Эрүүл мэндийн яам
2. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв
3. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар
4. Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагчтай үйлчлүүлэгчийн асуудлаар
5. Анагаах ухааны боловсрол олгодог сургууль
6. Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн эмч нар
7. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо
8. Төрийн болон төрийн бус байгууллага
9. Эмнэлгийн ажилчид, иргэд

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Шийдвэрийн огноо:

2021 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

Албан тушаал: Ерөнхий захирал

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтоор танилцаж, зөвшөөрсөн:

Бөөрний мэс заслын тасгийн эрхлэгч

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлгийн
ерөнхий захирлын 2021 оны 01...
дугаар сарын 15-ны өдрийн 01/17
дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

9020061016 9077146

ЭМЭГТЭЙЧҮҮДИЙН МЭС ЗАСЛЫН ТАСГИЙН ЭРХЛЭГЧИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

☒ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан
шинэчлэн боловсруулсан

☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Төрийн албаны зөвлөлийн 2019 оны 03
дугаар тогтоол

Дагаж мөрдөх огноо:

2021 оны 01 дүгээр сарын ...ны өдрөөс

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

Байгууллагын нэр:

Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Албан тушаалын нэр:

Эмэгтэйчүүдийн мэс заслын тасгийн
эрхлэгч

Ажлын цаг:

8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн бус

Нэгжийн нэр:

Эмэгтэйчүүдийн мэс заслын тасаг

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮЭМ-7

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

БЗД-ийн 3-р хороо Энхтайваны өргөн
чөлөө-49 гудамж

Онцгой нөхцөл:

Байхгүй

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хариуцсан тасгийн чиг үүргийн хүрээнд эмнэлгийн Эмэгтэйчүүдийн мэс заслын тусламж, үйлчилгээг батлагдсан стандарт, удирдамжийн дагуу аюулгүй, чанартай үзүүлэх, эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, зорилтыг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, тайлагнах

Албан тушаалын зорилт:

1. Эмнэлгийн Эмэгтэйчүүдийн мэс заслын төрөлжсөн нарийн мэргэжлийн тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх
2. Эмэгтэйчүүдийн мэс засал, мэс ажилбар хийх
3. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарын асуудал, олон улсын чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2016 стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах
4. Албаны үйл ажиллагааг төлөвлөх, удирдах, хянах, үр дүнг мэдээлэх, тайлагнах
5. Сургалт, судалгаа, эрдэм шинжилгээний ажилд оролцох
6. Гамшгийн үеийн бэлэн байдал, амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийг

үзүүлэх
7. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварын хяналт, сэргийлэлтийн дэглэм, зааврыг мөрдөх
8. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг мөрдөх
9. Нийгмийн эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх
10. Эрүүл мэндийн даатгал, статистикийн мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах
11. Эмнэлэгт шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжааг таниулах
12. Авилгын эсрэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг хэрэгжүүлэх

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчийг тасаг, кабинетад хүлээн авч, асуумж авах, үзлэг хийх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн карт, эрүүл мэндийн дэвтэр, өвчний түүх, холбогдох маягт, баримт бичгүүдийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	2. Зонхилон тохиолдох өвчний оношилгоо, эмчилгээний түгээмэл стандарт, удирдамжид заагдсан гардан үйлдэлийг төгс эзэмшсэн байх, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй, шаардлагатай стандарт, удирдамжийг шинэчлэн боловсруулсан байна	Г, Х
	3. Үйлчлүүлэгчийн биеийн байдал, эмчилгээний үр дүнг хянах, явцын дүгнэлт бичих;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	4. Хуваарийн дагуу эмнэлгийн бусад тасгуудад эмэгтэйчүүдийн мэс заслын тусламж үйлчилгээ, зөвлөгөөг өгөх;	Алдаа, зөрчил гараагүй байх	Г, Х
	5. Шаардлагатай бол үйлчлүүлэгчийг нарийн мэргэжлийн эмчилгээний төвд шилжүүлэх;	Тусламж, үйлчилгээний доголдолгүй байна	Г, Х
	6. Эмчилгээ, оношилгоог хийхдээ тухайн үед мөрдөгдөж буй стандарт, удирдамжуудыг мөрдөж ажиллах, эмчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	7. Эмчлүүлэгчид стандартын дагуу үзлэгийг тогтмол хийж, өвчний түүхэнд тэмдэглэлийг стандартын дагуу хөтлөх, эмчийн үйл ажиллагаанд	Стандарт хэрэгжсэн байна	Г, Х

	хяналт тавих, зөвөлгөө өгөх;		
8.	Долоо хоног, шаардлагатай тохиолдолд тасгийн эрхлэгчийн болон зөвлөх эмчийн тойрон үзлэгийг тогтмол хугацаанд зохион байгуулж, өдөр бүр жижүүр эмч нарын ээлжийг хүлээлцүүлэн, зарим эмчлүүлэгчдийн эмчилгээ оношлогоонд саналаа хэлнэ.	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
9.	Эмнэлзүйн болон эмгэг судлалын конференцийг удирдах, тогтмол оролцох, тасгийн эмч нарыг бүрэн оролцуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
10.	Шаардлагатай үед нарийн мэргэжлийн эмчээс зөвлөгөө авах, эмч нарын зөвлөгөөн хийх, хүндрэлээс сэргийлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
11.	Ижил мэргэжилтний үзлэгийг тогтмолжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
12.	Тасгийн нас баралтын хэлэлцүүлэг зохион байгуулах;	Хэлэлцүүлгийн тоо	Г
13.	Яаралтай, мансууруулах, сэтгэц нөлөөт эмийн хэрэглээ, зарцуулалтад холбогдох хууль, тогтоол, журмын дагуу хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
14.	Эмийг зөв сонгох, тун хэмжээ, эмчилгээний үргэлжлэх хугацааг тогтоох, хэрэглэх эм нь өөр хоорондоо тохиромжтой байх, хоол ундны дэглэмийг эмийн хэрэглээтэй уялдуулах, эмчилгээний үр дүнг хянах зэрэг эмийн зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, эм зүйн хангамжийн албатай хамтран ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
15.	Тасагт хэрэглэгдэж буй цус, цусан бүтээгдэхүүний зохистой хэрэглээнд хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тогтмол хэлэлцэх, тайлагнах;	Тайлан Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
16.	Өвчтөний эмчилгээний хоолны чанар, нэр төрөл, түгээлтэд хяналт тавин ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
17.	Өвчний оношийг Олон улсын Х ангиллын дагуу зөв бичих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
18.	Тасгийн сувилахуйн мэргэжилтэнд нарийн мэргэжлийн чиглэлээр эмчилгээ, сувилгааны зааварчилгаа, зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, өдөр тутмын удирдлагаар хангах;	Сувилахуйн тусламж үйлчилгээний зөрчилгүй байна	Х
19.	Жижүүр эмчийн мэдээг сонсож, эмчлүүлэгчид тухайн өдөр хийгдэх эмчилгээ, үйлчилгээг төлөвлөх, зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
20.	Эмчлүүлэгчийн эрүүл мэндийн байдал, оношилгоо, эмчилгээ, үр дүн, эрсдэл, хүндрэлийн талаар эмчлүүлэгч, тэдний ар гэрийнхэнд энгийн ойлгомжтой үг хэллэгээр тайлбарлах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х

	21. “Жижүүр эмчийн мөрдөх журам”-ыг баримтлан хуваарийн дагуу жижүүр эмчийн үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	22. Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрмийг мөрдөн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	23. Үйлчлүүлэгчийн картанд эпикриз, гарсны дараах хяналтын талаар тодорхой бичиж зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	24. Эмнэлгээс гарах үеийн дүгнэлтийг өвчний түүх, үйлчлүүлэгчийн эмнэлгийн картанд бичих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	25. Үйлчлүүлэгчийн өвчний түүхийг Эмнэлзүйн зохицуулалтын албанд журмын дагуу хүлээлгэн өгөх;	Өвчний түүхийг Журмын дагуу өгсөн байна	Г, Х
	26. Тасгийн орны эргэлтийг хянаж, төлөвлөгөөт өвчтөнг хэвтүүлэх, мэс заслыг төлөвлөх, түүний биелэлтэнд хяналт тавих	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	27. Эмэгтэйчүүдийн мэс заслын үзлэгийн кабинетийн хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах, үйл ажиллагаандаа оношилгоо эмчилгээний шинэ тоног төхөөрөмж, дэвшилтэт технологи нэвтрүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	28. Мэргэжлийн чиглэлээр ОУ-ын байгууллагуудтай хамтран ажиллах;	Төлөвлөгөө, тайлан	Г, Х
	29. Шаардлагатай эм, эмнэлгийн хэрэгсэл, багаж тоног төхөөрөмжийн захиалга хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	30. Эмчилгээний бусад тасгуудад эмэгтэйчүүдийн мэс заслын нарийн мэргэжлийн зөвлөгөө өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
2 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Яаралтай мэс заслыг стандарт, удирдамжинд заасны дагуу бэлтгэлийг хийж, мэс засал эмчилгээг хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	2. Мэс заслын төлөвлөгөөт тусламж үйлчилгээг стандарт, журмын дагуу үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	3. Мэс засал, мэс ажилбар хийлгэх тухай зөвшөөрөл, амь нас эрүүл мэндэд эрсдэлтэй тусламж үйлчилгээ үзүүлэх зөвшөөрөл, өөрийн хүсэлтээр эмнэлгээс гарах тухай зөвшөөрлийг өвчтөн, ар гэрийнхэнд танилцуулж авч, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээг үзүүлэх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	4. Мэс заслын өмнөх бэлтгэлийг түгээмэл үйлдлийн стандартын дагуу хангах, бэлтгэх, хяналтын хуудас хөтлөх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	5. Мэс заслын үеийн хяналтыг тушаалын дагуу хяналтын хуудсаар хийх;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х
	6. Хагалгааны дараах үеийн эмчилгээ, сувилгаанд байнгын хяналт тавих, хагалгааны дараах хяналтын хуудсаар хянах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г, Х

3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцооны стандартын шаардлагад нийцүүлэн үйл ажиллагаа явуулах;	Стандарт зөрчсөн алдаа, дутагдал гараагүй байна	Г
	2. MNS ISO 9001:2016 чанарын менежментийн тогтолцооны баримт бичгийг хөгжүүлэх, шинэчлэх, хэрэгжүүлэх, үйл ажиллагаанд оролцох;	Ажилд оролцсон тоо, баримт бичгийг боловсронгуй болгосон байна	Г
	3. Тасгийн чанарын багийг ахлан ажиллах бөгөөд чанарын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилт, өдөр тутмын тасралтгүй үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөөг биелүүлсэн, ажлын үр дүн нэмэгдсэн байна	Г
	4. Тасгийн дотоод хяналтыг батлагдсан хуваарийн дагуу тогтмол хийж, Чанарын албанаас батлагдсан дотоод аудитын хөтөлбөрийн дагуу аудит хийх;	Хуваарийн дагуу үзлэгийг бүрэн хийсэн, дотоод аудит хийж, түүний мөрөөр шаардлагатай ажлыг зохион байгуулсан байна.	Г
	5. Гадаад болон дотоод аудитын үр дүн, зөвлөмжийн дагуу залруулах арга хэмжээ авах;	Зөвлөмжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Г
	6. Тасгийн үл тохирол, тохиолдол, алдааны сан эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлж, алдаанаас урьдчилан сэргийлэх хариу арга хэмжээ авах;	Сангийн мэдээллийг хөтлөх, шинэчлэх ажил хийгдсэн, алдаанаас сэргийлэх ажлыг тухай бүр зохион байгуулсан байна.	Г
	7. Үйлчлүүлэгч болон ажилтнаас авсан сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүнтэй танилцаж, судалгааны мөрөөр хийгдэх ажлыг зохион байгуулах;	Судалгааны үр дүнг үндэслэн үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийг нэмэгдүүлэх шаардлагатай ажил, арга хэмжээг авсан байна.	Г
	8. Тасгийн болон ажилтны үйл ажиллагаатай холбоотой үйлчлүүлэгч, ажилтны санал, гомдол, өргөдөл, талархалын бүртгэлтэй танилцаж, шийдвэрлэх;	Ажилтаныг урамшуулах, хариуцлага тооцох саналыг эмнэлгийн удирдлагад тухай бүр хүргүүлсэн байна.	Г
	9. Тасгийн тусламж, үйлчилгээний өвөрмөц чанарын шалгуур үзүүлэлтийг боловсруулж, мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Тасгийн удирдлагийн дүн шинжилгээг журмын дагуу хийх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Үйл ажиллагаатай холбоотой заавар, журмыг шинээр санаачлан, боловсруулж, баталгаажуулах;	Судалгаа, шинжилгээ хийж, боловсруулсан байна	Г
	12. Чанар сайжруулах арга хэрэгслүүдийг нэвтрүүлж, үр дүнг тооцох;	Үйлчилгээний чанар, үр дүн буурсан	Г

		үзүүлэлттэй чиглэлээр ажиллаж үр дүнд хүрсэн байна	
	13. Эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний чанар сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулж чанарын алба, удирдлагуудад танилцуулах;	Шаардлагатай саналыг тухай бүр танилцуулсан байна./тоо/	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн үйл ажиллагааны үндсэн зорилгод нийцүүлэн тасгийн үйл ажиллагааг сар, улирал, жилээр төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, хянах, тайлагнах;	Төлөвлөгөөний биелэлтийг бүрэн хангаж, тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Г
	2. Тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдлагаар хангах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм, журам, стандарт болон холбогдох зааврыг чанд мөрдөж ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	4. Тасгийн ажилтны нийгмийн асуудал, шагнал, урамшуулал бусад хөдөлмөрийн харилцаатай холбогдолтой асуудлыг эмнэлгийн захиргаанд тавьж, шийдвэрлүүлэх, судалгаатай ажиллах;	Бүртгэл судалгааны сантай, шинэчлэл, өөрчлөлтийг хийсэн байна.	Г
	5. Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэх;	Өгсөн үүрэг даалгаврыг тэмдэглэж, эргэж заавал танилцуулсан, байна.	Г
	6. Удирдлагаас ажилтанд өгсөн үүрэг, даалгаврын биелэлтэнд хяналт тавих;	Хяналт тавьж, биелэлийг танилцсан байна./бүртгэл/	Х
	7. Тасгийн ажилтны ажлын цаг ашиглалт, ажлын ачаалалд хяналт тавьж ачааллыг тэнцвэржүүлж ажиллах;	Харьяа ажилтануудын ажлын цаг ашиглалттай холбоотой зөрчил буурсан, гараагүй байна.	Г
	8. Тасгийн ажилтны ажлын гүйцэтгэлийг сар бүр үнэлэх, дүгнэх, танилцуулж, урамшуулах;	Хугацаанд нь дүгнэж, шаардлага хангасан баримт бичгийг ХНХ-ийн албанд хүргүүлсэн байна.	Г
	9. Байгууллагын дотоод үйл ажиллагаа, олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхитэй тогтмол оролцох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	10. Эдийн засгийн үргүй зардлыг багасгах талаар санаачлагатай ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	11. Баяр болон нийтээр амрах өдрүүдэд “Хариуцлагатай жижүүрийн мөрдөх журам”-ын дагуу үүрэг гүйцэтгэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	12. Байгууллагын удирдлагын шийдвэрээр шаардлагатай тохиолдолд ажил хавсран, орлон болон томилогдон ажиллах;;	Хэрэгжүүлэн ажилласан байна	Г

	13. Удирдлагын тушаалаар орон тооны бус зөвлөл, ажлын хэсэгт томилогдон ажиллах;	Хариуцсан ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэсэн байна.	Г
	14. Ажлын цагийг үр бүтээлтэй бүрэн ашиглаж, ажлын цагаар гадуур ажлаар явах болон түр эзгүй байх үед цагаа бүртгүүлэх, зохих бүртгэлийг хийлгэх;	Энэ асуудалтай холбоотой дүрэм, журмыг мөрдөж алдаа, зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	15. Олон улсын эмнэлзүйн цахим платформ "Up-To-Date" дээрх эмнэл зүйн удирдамжийн дагуу өвчний оношилгоо, эмчилгээг хийж, өвчний түүхийг хөтлөх, хянах;	Зөрчилгүй өвчний түүхийн тоо	Г,Х
	16. Хөнгөлттэй эмийн жор бичилтийг батлагдсан журмыг мөрдөн ажиллах;	Зөрчил гаргаагүй байх	Г,Х
5 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлгийн мэргэжилтний сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан, байгууллагын "Хүний нөөцийн дунд хугацааны төлөвлөгөө"-д тусгах, давтан сургалтанд хамрагдах, санал боловсруулж, хүргүүлэх, төлөвлөгөөний биелэлтийг хангах;	Төлөвлөгөөнд тусгах саналаа хугацаанд нь хүргүүлсэн, хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр хариуцсан ажлаа биелүүлсэн байна.	Г
	2. Төгсөлтийн дараах сургалтын багц цагийн хөтөлбөрт хамрагдах, тасгийн эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийг хамруулах, хяналт тавих;	Өөрийн болон тасгийн ажилтанууд сургалтын багц цагийг биелүүлсэн байна.	Х
	3. Өөрийн мэргэжлийн чиглэлээр олон улсын болон салбарын хүрээнд зохион байгуулагддаг эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд биечлэн оролцох;	Эрдэм шинжилгээ, судалгааны төсөлд оролцсон байдал	Г
	4. Олон улс, салбарын болон эмнэлгийн онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэх, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлэх;	Онол практикийн хуралд илтгэл хэлэлцүүлэг, мэргэжлийн сэтгүүлд хэвлүүлсэн тоо	Г
	5. Оношлогоо, эмчилгээний стандарт, удирдамж, гарын авлага, аргачлал, мэргэжлийн ном туурвих, орчуулахад оролцох;	Туурвисан номын тоо, оролцоогоор гүйцэтгэлийг үнэлнэ	Г
	6. Нотолгоонд суурилсан анагаах ухааныг хөгжүүлэх үйл явцад өөрийн хувь нэмрийг оруулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Гадаад хэлний мэдлэгийг байнга дээшлүүлэх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
6 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Амь тэнссэн болон яаралтай тохиолдолд эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээ харьяалал, товлон харгалзахгүйгээр үзүүлэх;	Зөрчил, алдаа гараагүй байна.	Г
	2. Амилуулах суурь болон лавшруулсан тусламжийн сургалтанд тогтмол хамрагдах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	3. Нийтийг хамарсан гамшгийн нөхцөл байдал болон халдварт өвчний цар тахал, онц байдал болон гамшгийн үеийн бэлэн байдал зарлагдсан үед	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г

7 дугаар зорилтын хүрээнд	дайчлагдан ажиллах, манлайлан ажиллах;		
	4. Эмнэлгийн гамшгаас хамгаалах штабын шийдвэрийг шуурхай биелүүлэн ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	1. Тасгийн хэмжээнд ашиглагдаж байгаа эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн аюулгүй ажиллагааг хангах тал дээр анхаарч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Тасагт ашиглагдаж буй тоног төхөөрөмжүүдийн аюулгүй ажиллагааны болон ашиглалтын зааврыг мөрдөж ажиллаж буй эсэхэд хяналт тавих;	Хяналтаар илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	3. Өөрийн хариуцах тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, эд аж ахуйн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах;	Өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас эд хөрөнгийн хохирол эмнэлэгт учруулаагүй байна	Г
	4. Халдвар хяналтын албаны бүрэлдэхүүнд орж, үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Үйл ажиллагаанд хяналт тавьсан байна	Г, Х
	5. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, халдварын сэргийлэлт, хяналтын чиглэлээр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн биелэлтийг хангуулж, хяналт тавьж ажиллах;	Өдөр тутам хяналт тавьж илэрсэн зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г, Х
	6. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөл, эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдвараас сэргийлэх дэглэм, зааврыг мөрдөх;	Илэрсэн алдаа, зөрчлийг мэдээлж, зөрчил дутагдлыг засуулах, дахин зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан байна.	Г
	7. Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээтэй холбоотой халдварыг (ЭТҮХХ)-ыг бүртгэх, мэдээлэх үйл ажиллагаанд оролцох;	Тухай бүр зохих журмын дагуу бүртгэн, мэдээлж ажилласан байна.	Т, Г
	8. Тасгийн үйл ажиллагааны онцлогт тохирсон ЭТҮХХ-аас сэргийлэх төлөвлөгөөтэй ажиллах;	Төлөвлөгөөний хэрэгжилт хангагдсан байна	Х
	9. ЭТҮХХ-аас сэргийлэх асуудлаар эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдэд сургалт зохион байгуулж, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөөгөөр хангаж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтнуудын тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	Г
	10. Халдвар хяналтын багийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах;	Төлөвлөгөө биелэгдсэн байна	Х
	11. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын дэглэмд дотоод хяналтын хуваарийн	Дотоод хяналтыг тухай бүр хийж /тоо/,	Х

	дагуу хяналт тавьж ажиллах;	илрүүлсэн зөрчлийг засуулж, Зөвлөмж өгсөн байна.	
	12. Халдварын сэргийлэлт, хяналтын талаар гарсан алдаа зөрчил, эрсдлийн мэдээний санг бүрдүүлэх;	Алдаа зөрчлийг бүртгэж, санд тухай бүр нэмэлт оруулсан байх	X
	13. Нянгийн тэсвэржилттэй уялдуулан нянгийн эсрэг эм, бэлдмэлийн зохистой хэрэглээг төлөвшүүлж ажиллах;	Зохион байгуулсан сургалт, хамрагдсан ажилтаны тоогоор гүйцэтгэлийг дүгнэнэ	X
	14. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэг, дархлаажуулалтад хамрагдах, тасгийн ажилтныг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах;	Хууль тогтоомжид заасан товлот хугацаанд урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдаж ажилтануудаа бүрэн хамруулсан байна	Г, X
	15. Тасгийн эрүүл мэндийн ажилтныг халдвараас сэргийлэх зорилгоор дархлаажуулалтад хамруулах, бүртгэл судалгаатай байх;	Дархлаажуулалтанд хамрагдсан эрүүл мэндийн ажилчдын тоо	X
	16. Эрүүл мэндийн ажилтан цусаар дамжих халдварын эрсдэлд өртсөн тохиолдлыг бүртгэж, сэргийлэлтийн арга хэмжээг авч ажиллах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	17. Эрүүл мэндийн байгууллагын хог хаягдлын менежментийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд хяналт тавих;	Холбогдох хууль тогтоомж зөрчсөн алдаа, зөрчил гараагүй эсхүл үзүүлэлт буурсан байна	X
8 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Архив, албан хэрэг хөтлөх үйл ажиллагаанд Монгол улсын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Төрийн байгууллагуудад хэрэглэх архив, албан хэрэг хөтлөлтийн програм хангамжид тавигдах нийтлэг шаардлага, цахим хэлбэрээр албан хэрэг хөтлөх нийтлэг журам, стандарт, байгууллагын дотоод журмыг мөрдөж ажиллах;	Зөрчил, дутагдал гаргаагүй ажилласан байна.	Г, X
	2. Хөтлөгдөж байгаа анхан шатны баримтыг архивын "Хөтлөх нэрийн жагсаалт"-ын дагуу нэгж бүрдүүдэн байгууллагын архивт тухайн оны 1 дүгээр улиралд багтаан нь хүлээлгэн өгөх;	Стандартыг мөрдөж, архивт хугацаанд нь өгсөн байна.	Г, X
	3. Эмнэлгийн бүртгэл, мэдээллийн "Карте систем"-ийн нууцлалыг хангаж зөв зохистой ашиглах, хувийн болон албаны мэдээллийг бүртгэх, шинэчлэх;	Нууц алдсан зөрчил, дутагдал гаргаагүй байна.	Г, X
9 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Үйлчлүүлэгчид эрүүл мэндийг дэмжих, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, амьдралын чанарыг сайжруулах талаар зөвлөгөө өгөх;	Зөвлөгөө өгсөн байна	Г, X

	2. Эрүүл мэндийг дэмжих чиглэлээр алба, тасаг, эмнэлгийн хэмжээнд сургалт зохион байгуулах, оролцох;	Үйл ажиллагааны тоо	Г, Х
	3. Нийгмийн эрүүл мэндийн бусад үйл ажиллагаанд оролцох;	Оролцоо, үр дүн байнга нэмэгдсэн байна.	Г, Х
10 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ, тайланг батлагдсан маягтын дагуу тогтоосон хугацаанд хүлээн авч, нэгтгэх, боловсруулах, дүн шинжилгээ хийх, статистик, даатгал, мэдээлэлийн технологийн албанд мэдээлэх, эргэн мэдээлэх;	Мэдээг цаг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	Г, Х
	2. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газартай байгуулсан гэрээний дагуу хариуцсан (стационар болон амбулаторийн) тасгийн үзүүлэх эмнэлгийн тусламж, үйлчилгээний нэр, төрөл, тоо хэмжээ буюу даатгалын төлөвлөгөөний гүйцэтгэлд хяналт тавих;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	3. ЭМД-тай холбоотой зөрчил гаргахгүй ажиллах; (Эмч, мэргэжилтний буруутай үйл ажиллагаанаас болж эрүүл мэндийн үйлчилгээ үзүүлсэн төлбөр, ЭМД-ын сангаас олгогдохгүй байх, төлбөр тооцооны акт тавигдах)	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	4. Эмнэлгийн даатгалын тайланд шаардлагатай материал, үзүүлэлтийг гаргаж өгөх;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	5. Эрүүл мэндийн сайдын баталсан маягт, аргачлалаар мэдээ, мэдээлэл гаргах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г, Х
	6. Төлөвлөх, бодлого боловсруулах, шийдвэр гаргах түвшний удирдлагууд болон мэдээлэл хэрэглэгчдээс шаардсан мэдээ, мэдээллийг үнэн зөв, шуурхай гаргах;	Мэдээллийг цаг хугацаанд нь гаргаж өгсөн байна	Г
	7. Тасгийн 10-аас доошгүй жилийн үзүүлэлтээр мэдээллийн сан үүсгэх, тогтмол баяжуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
11 дүгээр зорилтын хүрээнд	1. Эмнэлэгт шинээр ажилд орж буй эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд эмнэлгийн үйл ажиллагааны талаар зөв ойлголт өгөх;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	2. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтанд мэргэжлийн зайлшгүй шаардлагатай чиг баримжаа, өдөр тутмын мэдвэл зохих зүйлсийг таниулах, мөн хариуцах ажил үүргээ бүрэн гүйцэтгэх хэмжээний мэдлэг, мэдээлэл, дадлага олгох үйл ажиллагааг таниулах, олгох;	Шинээр ажилд орсон ажилтан бүр сургалтад хамрагдаж, мэдээлэл, зөвлөмж авсан байна.	Г, Х
	3. Шинэ ажилтанд эмнэлгийн мэргэжилтний, ажилтны мэргэжлийн болон ёс зүйн хэм хэмжээ, харьцаа хандлагын алдаа, зөрчил гаргахаас,	Шинэ ажилтан зөрчил, алдаа гаргаагүй эсхүл гаргасан зөрчил,	Г

	ажлын байрны стрессээс урьдчилан сэргийлэх;	дутагдал буурсан байна.	
	4. Шинээр ажилд орсон эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны "Мэргэжлийн чиглүүлэх сургалтын хөтөлбөр"-ийг боловсруулан, сургалтыг зохион байгуулах;	Шинэ ажилтан бүрийг сургалтад хамруулсан байна.	Г
	5. Шинэ ажилтны дасан зохицох хугацаанд тухайн ажилтанд туслах, зөвлөх үүрэгтэй "Халамжлагч" томилох;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	6. Шинэ ажилтанд ажилдаа болон хамт олондоо дасан зохицох үйл ажиллагааг зохион байгуулах;	Хэрэгжилт хангагдсан байна	Г
	7. Шинэ ажилтанг чиглүүлж, дадлагажуулсан "Чиглүүлэх сургалт"-ын үр дүн, дүгнэлтийг эмнэлгийн удирдлагын зөвлөлд танилцуулах;	Дүгнэлтийг бодитой хийж, хугацаанд нь танилцуулсан байна.	Г
12 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Удирдах ажилтны ёс зүйг чанд сахиж, авилгаас ангид ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г
	- Жил бүр "ХАСХОМ"-ыг хугацаанд нь мэдүүлэх - Албан тушаалд томилогдсоноос хойш 30 хоногийн дотор хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг урьд оны байдлаар гаргаж, цахимаар болон цаасаар байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх - Хөрөнгө, орлого нь 105 сая төгрөг, түүнээс дээш хэмжээгээр өөрчлөгдсөн бол түүнийг тухай бүр 30 хоногийн дотор /Их хэмжээний өөрчлөлт/ мэдүүлнэ. - Хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг гаргагч нь өөрийн болон гэр бүлийн гишүүдийн хөрөнгө, орлого, зээлийг үнэн зөв мэдүүлэх, хөрөнгө, орлогын эх үүсвэрээ бодитой, үнэн зөв тайлбарлах үүрэгтэй.	Мэдүүлгийг шинэчлэн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн байна	Г
	3. Авилгын эсрэг хуулийг мөрдлөг болгон ажиллах, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах, шалгаруулахад оролцох бүрт болон гэрээ байгуулах, эдгээрийг хэлэлцэх, бэлтгэх, оролцохын өмнө буюу ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсч болзошгүй тохиолдолд тус тус "Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай	Авилга, ашиг сонирхлыг зөрчил гаргаагүй байна.	Г

	мэдэгдэл"-ийг бичгээр гаргах;		
	4. Монгол Улсын Төрийн албаны тухай хууль, Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн дүрэм, төрийн байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х
	5. Монгол Улсын Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, Байгууллагын нууцын тухай хууль, Хувь хүний нууцын тухай хуулийг мөрдөж ажиллах;	Хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэл/эс үйлдэхүй/ гаргаагүй байна	Г,Х

III.АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол	Дээд	
Мэргэжил	Хүний их эмч	
Мэргэшил	- Төрөлжсөн нарийн мэргэшлийн эмч - Мэргэшлийн Ахлах ба түүнээс дээш мэргэшлийн зэрэгтэй байх - Магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх	
Туршлага	- Мэргэжлээрээ 5-аас доошгүй жил ажилласан - 5 жилээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөлтэй	
Ур чадвар	Удирдан зохион байгуулах	- Хариуцсан нэгжийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг дүгнэж, шаардлага тавьж чаддаг байх - Удирдлагадаа байгаа албан хаагчдын ажил үүргийг оновчтой хуваарилах, удирдах чадвартай - Үйл ажиллагаан дахь эрсдлийг илрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авах - Албан хаагчдын санал, бодлыг сонсох, бүтээлч санаачилга, зөв хандлагыг дэмжих - Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх - Үл ойлголцлыг эв зүйгээр зохицуулах
	Дүн шинжилгээ хийх	- Албан ажлын хэрэгцээнд шаардагдах мэдээллийг цуглуулж, харьцуулах, дүгнэх, санал, зөвлөмж боловсруулах - Шийдвэрийн зэрэг болон сөрөг үр дагаварыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх - Судалгааны арга зүй эзэмшсэн байх
	Асуудал шийдвэрлэх	- Хууль тогтоомжид нийцсэн, оновчтой, үр дүнтэй шийдлийг шуурхай гаргах - Тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх хувилбарыг боловсруулах - Албан үүргээ хууль тогтоомж, ёс зүйн зарчимд нийцүүлэн, ашиг сонирхлоос ангид гүйцэтгэх
	Багаар ажиллах	- Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах - Бусадтай харилцан итгэл төрүүлэхүйц ажил хэрэгч, нээлттэй харилцааг бий болгох
	Манлайлах	- Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанараараа бусдыг манлайлан үлгэр дууриал үзүүлэх - Шинэлэг санаа, шинэ санаачилга, бүтээлч хандлагыг дэмжих - Ажил хэргийн хувьд бүтээлч, санаачлагатай ажиллах - Байгууллага, нэгжийн үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үзэл санааг хамт олондоо тайлбарлан таниулах, хэрэгжүүлэх - Аливаа шийдвэрийг гаргахдаа хамт олны саналыг тусгах

		- Хувийн зохион байгуулалт, цаг ашиглалтын хувьд үлгэр дууриал үзүүлэх
	Бусад	- Ажил гүйцэтгэх, хэрэгжүүлэх - Албан бичиг боловсруулах, албан хэрэг хөтлөх - Мэдээллийг шуурхай хүргэх, мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх - Багийн ажлын амжилтыг үнэлэх, дэмжих, бусдад таниулах, нээлттэй харилцааг бий болгох - Ачаалал даах чадвартай байх - Англи хэлний дундаас дээш түвшний мэдлэгтэй байх - Мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай ур чадвар

IV.АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

Эмнэлгийн ерөнхий захирал

Дэд захирагууд

Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр: 1. Тасгийн эмч 2. Тасгийн сувилагч	Бусад харилцах субъект: 1. Эрүүл мэндийн яам 2. Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв 3. Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газар 4. Үйлчлүүлэгч, түүний ар гэр, асран хамгаалагчтай үйлчлүүлэгчийн асуудлаар 5. Анагаах ухааны боловсрол олгодог сургууль 6. Бусад төв эмнэлэг, тусгай мэргэжлийн эмнэлэг, бүсийн оношлогоо эмчилгээний төвийн эмч нар 7. Мэргэжлийн нийгэмлэг, холбоо 8. Төрийн болон төрийн бус байгууллага 9. Эмнэлгийн ажилчид, иргэд
--	---

V.АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Захиргаа, хүний нөөцийн албаны дарга

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

..... Нансалын БАЯРМАА

Шийдвэрийн огноо:

2021 оны ... дугаар сарын ... -ны өдөр

Дугаар:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Улсын хоёрдугаар төв эмнэлэг

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:

(тамга/тэмдэг)

..... Сэрээжавын ЭНХБОЛД

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн:

Эмэгтэйчүүдийн мэс заслын тасгийн эрхлэгч

.....

2021 оны дугаар сарын-ны өдөр

.....

20..... оны дугаар сарын-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолттой танилцаж, зөвшөөрсөн:

Бодлого төлөвлөлт, хөгжлийн асуудал эрхэлсэн дэд захирал

.....

20..... оны дугаар сарын-ны өдөр