

БАТЛАВ.

УЛСЫН ХОЁРДУГААР ТӨВ ЭМНЭЛГИЙН ЗАХИРАЛ

Э.АНХБАЯР

ЭМНЭЛГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭНИЙ ЁС ЗҮЙН САЛБАР

ХОРООНЫ ДАРГА Д.АЛТАНЧИМЭГ



Улсын Хоёрдугаар Төв Эмнэлгийн Дэргэдэх ёс зүйн салбар хорооны
2026 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөө

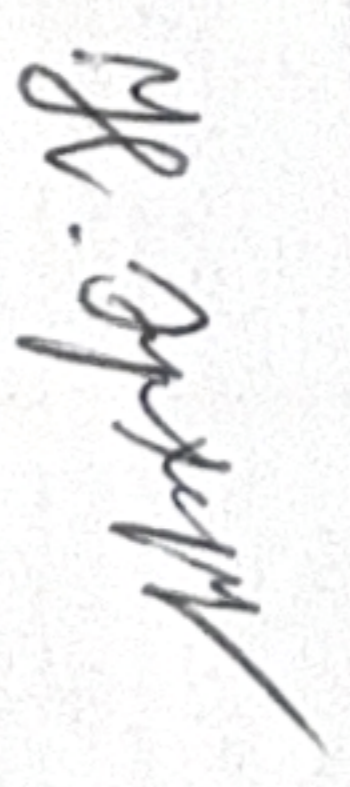
№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа (Улирлаар)	Хариуцах хүн	Хамтран ажиллах гишүүд	Хамтрагч байгууллага, албан тушаалтан	Хяналт тавих хүн	Шалгуур үзүүлэлт	Шаардлагат ай төсөв
1. Эмнэлгийн мэргэжилтэний ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдүүлэх талаар								
1.1	2026 оны эмнэлгийн мэргэжилтэний ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг ажиглалааны үйл ажиллагааны салбар хороогоор хэлэлцүүлэн батлуулах Эмнэлгийн цахим хуудсанд байршуулах	1-р сард	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга	Ёс зүйн салбар хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга	-	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө Цахимын тандалт	
1.2	2026 оны эмнэлгийн мэргэжилтэний ёс зүйн салбар хорооны жилийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийг тайлагнах ЭМС-н 2019 оны А/406 тоот тушаал "Эмнэлгийн мэргэжилтэний ёс зүйн дүрэм" батлах тухай мэдлэгийн түвшинг тогтоох	06 сарын-01 12-р сарын 01-ны дотор	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга	Ёс зүйн салбар хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга	-	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Үйл ажиллагааны тайлан	
1.3	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны ёс зүйн харилцаа, хандлагын журмыг мөрдөн сар бүр дүгнэж ажиглах	2-р сард	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд	Тасгууд	Тасгууд	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Удирдамж	
2. Эмнэлгийн мэргэжилтэний харилцаа, хандлагыг дээшлүүлэх талаар								
2.1	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарыг	Улиралд	ЭМТҮЧАБА	Ёс зүйн салбар хороо	Эмнэлгийн удирдлага	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Урамшуулал дүгнэсэн хуудас	Эмнэлгийн төсвөөс сар бүр₮
2.2	Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний чанарыг	Улиралд	ЭМТҮЧАБА	Ёс зүйн салбар хороо	Үйлчлүүлэгчид	ЭМТҮЧАБА	Талархалын хуудас	Улирал тутам эмч,

	Сайжруулах, эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилтны үйл ажиллагааг нээлттэй байлгах, үйлчлүүлэгч талархал, гомдол санал хүсэлтэй чөлөөтэй илэрхийлэх, боломжийг бүрдүүлэх зорилгоор "Талархалын эзэн шалгаруулах" журам мөрдөн ажиллах						Бичигдсэн байдал	Мэргэжилтэн, ажилтан тус бүр 250000₮ Эмнэлгийн төсөвөөс жилд 300,000₮
3. Ёс зүйн чиглэлээр хийх сургалт, сурталчилгааны талаар								
3.1	Эмнэлгийн мэргэжилтэний ёс зүйн салбар хорооны гишүүдэд сургалт зохион байгуулах	2-р сард	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд	ЭМЭЗХХ	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Сургалтын хөтөлбөр	
3.2	Эмнэлгийн эмч, сувилагч мэргэжилтэн, ажилчдад зохион байгуулах сургалтын зардлын тооцоог гарган батлуулах	1-р сард	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга	Эрүүл Мэндийн Хөгжлийн Төв	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Сургалтын удирдамж, зардлыг тооцоо, сургалтын хөтөлбөр	Эрүүл мэндийг дэмжих сан 500.000₮
3.3	Эмнэлгийн мэргэжилтэний ёс зүйн салбар хорооны гишүүдийн ажил үүргийн хуваарийг гаргаж батлуулах	1-р сард	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга		Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Танилцуулсан материал	
3.4	Эмнэлгийн мэргэжилтэн, ажилчдын дунд ёс зүйн хэм хэмжээний тухай сургалтыг зохион байгуулах	Жилдээ	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга	Эмнэлгийн сургалтын алба Тасаг, нэгжүүд	Сургалтын Албаны дарга	Сургалтын хөтөлбөр Гэрчилгээ	
4. Төрийн болон төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллах								
4.1	Эрүүл мэндийн тухай хууль, Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль болон бусад ёс зүйн холбогдолтой хуулиудаас үйлчлүүлэгчдэд зориулан хуулийн булан ажиллуулах	II, IV улиралд	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд	Тасаг нэгжүүд		Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Хууль зүйн мэдээллийн самбар, танилцсан баримтжуулалт	
4.2	Эмнэлгийн ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааг	I улиралд	Ёс зүйн салбар	Салбар хорооны		Ёс зүйн салбар	Сурталчилгааны самбар	

	Сурталчилсан танилцуулгын самбар хийх		Хорооны гишүүд	нарийн бичгийн дарга		Хорооны дарга		
4.3	"Үйлчлүүлэгчид зориулсан харилцааны" сургалтыг зохион байгуулах	III, IV улиралд	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд	Тасаг нэгжүүд		Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Хөтөлбөр, сургалтын тайлан	
5. Ёс зүйн зөрчлийг бууруулах талаар зохион байгуулсан шинэлэг ажил								
5.1	Эмнэлгийн ёс зүйн асуудлаар хүлээн авсан санал, хүсэлт, гомдлын 3 жилийн судалгааг гаргаж, үнэлгээ дүгнэлт хийх	6,11-р саруудад	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд		Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Судалгаа дүгнэлт үнэлгээ хийсэн баримт	
6. Ёс зүйн салбар хорооны хурлын тоо, хэлэлцсэн асуудал, шийдвэр хэрэгжилт								
6.1	Ёс зүйн хороог журмын дагуу хугацаанд нь хуралдуулах, шаардлагатай тохиолдолд хурал зарлан хуралдуулах	Жилдээ	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд		Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Хурлын тэмдэглэл Ирцийн бүртгэл	
7. Ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааг идэвхижүүлэх, гишүүдийг урамшуулах чиглэлээр								
7.1	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүдийн танилцуулага хийж, эмнэлгийн цахим хуудсанд байршуулах	1-р сард	Салбар хорооны орлогч дарга	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга		Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Цахим хуудсанд байршуулсан байх	Байгууллагын төсөвт тусгах
7.2	Ёс зүйн салбар хорооны хурал болон үйл ажиллагаанд оролцсон гишүүдийг урамшуулах	IV улиралд	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	ЭМЭЗХХ	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Хурлын тоо Гишүүдийн ирц	
8. Эвлэрүүлэн зуучлагчийн зохион байгуулсан ажил								
8.1	Эвлэрүүлэн зуучлагчийн сургалтанд хамрагдаж, эвлэрүүлэн зуучлагч бэлтгэх	II улиралд	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд	ЭМЯ ЭМЭЗХХ	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Сургалтын гэрчилгээ	
8.2	Өргөдөл гаргасан үйлчлүүлэгч, ажилчдыг хүлээн авч, эвлэрүүлэх арга хэмжээ зохион байгуулна.	Тухайн тохиолдолд	Эвлэрүүлэн зуучлагч			Өргөдөл гаргасан үйлчлүүлэгч, ажилчид	Хүлээн авсан өргөдөл	
9. Эмнэлгийн мэргэжилтэн, иргэдийн санал, хүсэлт, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх байдал								

9.1	Үйлчлүүлэгч болон эмнэлгийн мэргэжилтэн ажилчдаас ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдлыг цаг тухайд нь хүлээн авч бүртгэх, салбар хороогоор хянан хэлэлцүүлж, эргэн мэдээлж байх.	Тухайн тохиолдолд	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд		Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Хурлын тэмдэглэл дүгнэлт	
9.2	Үйлчлүүлэгч болон эмнэлгийн мэргэжилтэн ажилчдаас ёс зүйн асуудлаар гаргасан гомдлыг цаг тухайд нь шийдвэрлэж, тайлагнах	Тухайн тохиолдолд	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд			Бүртгэл Өргөдлийн шийдвэр, хариу	
10. Байгууллагын вэб хуудсанд								
10.1	Байгууллагын вэб хуудсанд ёс зүйн салбар хорооны үйл ажиллагааг сурталчилгах, баяжуулалт хийх	Жилдээ	Салбар хорооны нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд	Байгууллагын Маркетингийн ажилтан	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Хандалтын тоо	
11. Албан Даалгавар, зөвлөмжийн хэрэгжилт								
11.1	Эмнэлгийн мэргэжилтэний Ёс зүйн хяналтын хороо болон бусад албан газраас ирсэн албан даалгавар, зөвлөмжийг гүйцэтгэл, биелэлт	Жилдээ	Салбар хорооны орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга	Ёс зүйн салбар хорооны гишүүд	ЭМЭЗХХ	Ёс зүйн салбар хорооны дарга	Хүлээн авсан албан тоот Гүйцэтгэлийн тайлан	

Төлөвлөгөө гаргасан: Ёс зүйн салбар хорооны орлогч дарга



(Н.Эрхүү)

2025-12-20