

УЛСЫН ХОЁРДУГААР ТӨВ ЭМНЭЛГИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ 2026 ОНЫ 3-Р УЛИРЛЫН ТАЙЛАН

Д/Д	ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ	СУУРЬ ТҮВШИН	ЗОРИЛТОТ ТҮВШИН	Хугац аа	ХҮРСЭН ТҮВШИН	Хэрэгжи лт хувь
НЭГ. ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН САЛБАРТ ХЭРЭГГИЖ БҮЙ ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХЭРЭГЖИЛТЭД ХЯНАЛТ, ҮНЭЛГЭЭ							
1.1	Байгууллагын 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт-үнэлгээ өгөх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2025 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэл 92%	2026 оны Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, жилийн эцэст 95%-иас дээш түвшинд хүргэх	IV улирал	2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянан, 2025.12.25-нд ЭМЯ-ны ХШҮ-ний газарт хүргүүлсэн. Урсгал зардал танагдсанаас засвар үйлчилгээний төлөвлөгөө бүрэн хэрэгжээгүй, бусад гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлж, нийт 21 ажил хэрэгжсэн 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянан, 2026.12.25-нд ЭМЯ-ны ХШҮ-ний газарт хүргүүлэхээр хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	70%
1.2	Эрүүл Мэндийн Яам, Эрүүл Мэндийн Сайдын өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтэд хяналт тавих	Хяналт-үнэлгээний тайлан	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тайлагнах	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, тайлагнах	Хагас, бүтэн жилээр	1. Эрүүл мэндийн яамны Эмнэлгийн тусламжийн бодлогын хэрэгжилтийн газарт “Эхийн ноцтой хүндрэл, эхийн эндэгдлийг магадлан хэлэлцэх, хариу арга хэмжээний зөвлөмж”-ийн дагуу 1 тохиолдлыг эмнэлзүй-эмгэг судлалын бага хурал, магадлан хэлэлцэх хурлаар хэлэлцэж, эхийн эндэгдэл, эх барихын бус (шууд бус) шалтгаант эндэгдэл болохыг тогтоож, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хугацаанд нь хэрэгжүүлж тайланг илгээсэн.	100%

						2. Эрүүл мэндийн сайдын 2022 оны А/216 дугаар тушаалын дагуу үйлчлүүлэгчийн авто зогсоолын эхний 120 минутын төлбөрийг чөлөөлөх зохицуулалтыг хэрэгжүүлж, холбогдох дүрэм, журам, гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулан, авто зогсоол ашиглалт, төлбөрөөс чөлөөлөгдөх нөхцөлийн мэдээллийг үйлчлүүлэгчдэд мэдээлж, хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьж ажилласан.	100%
1.3	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, чиглэл, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Хяналт-шинжилгэ эний тайлан, зөвлөмж	Албан шаардлага зөвлөмжийн тоо	Хэрэгжилтэд тогтмол хяналт хийж, зөвлөмж өгөх	Хагас , бүтэн жил эр	Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль, Засгийн газрын 2022 оны 204 дүгээр тогтоол болон холбогдох дотоод журмын хэрэгжилтэд хяналт тавьж, эмнэлгийн автомашины ашиглалтад дотоод хяналт хийж, Автогражийн хэсэгт 1 зөвлөмж хүргүүлсэн.	100%
1.5	Эмнэлгийн тусгай зөвшөөрөл, магадлан итгэмжлэлийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Магадлан итгэмжлэлийн хугацаа, хэрэгжилт	Магадлан итгэмжлэл дугаар 416/2022 хугацаа 2026 оны 12 сарын 16 өдөр	Магадлан итгэмжлэл дугаар 416/2022 хугацаа 2026 оны 12 сарын 16 -ны өдрөөс өмнө сунгах	2026 он	Магадлан итгэмжлэлийн урьдчилсан шинжилгээнд орсон.	70%

ГУРАВ. САНХҮҮГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ

3.1	Худалдан авах ажиллагааг төсөв, хэрэгцээ, тооцоо судалгаатай уялдуулах	Худалдан авах ажиллагааны	Өмнөх зөрчилтэй	Төлөвлөгөөний дагуу худалдан авалт хийх	I-IV улирал	Нэмэлт худалдан авалтын хэрэгцээ, гэрээний нөхцөлийг нягталж, 2026 оны гэрээнд нэмэлт нийлүүлэлтийг хассан.	90%
-----	--	---------------------------	-----------------	---	-------------	---	-----

		төлөвлөг өөний хэрэгжилт					
3.2	Худалдан авах ажиллагааны дотоод хяналтыг сайжруулах	Худалдан авалтын шийдвэр, протокол, тооцооны хяналт	Хяналт хангалтгүй байсан	Худалдан авалтын үе шат бүрд хяналт тавих	I-IV улир ал	Худалдан авалтын шийдвэр, эмийн хорооны протокол, хэрэгцээний тооцоо болон холбогдох баримтад хяналт тавьж эхэлсэн.	80%
ДӨРӨВ. МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД, НЭЭЛТТЭЙ БАЙДАЛ, БАРИМТ БИЧГИЙН БАРАГДУУЛАЛТЫН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ХЯНАЛТ							
4.1	Байгууллагын мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлын хэрэгжилтэд хяналт хийх	Ил тод байршуулсан мэдээллийн тоо	2025 онд 86 мэдээлэл	Хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулсан байх	Улир ал бүр	2026 оны III улирлын байдлаар ил тод болгох 97 зүйл бүхий мэдээллийг цахим хуудсанд, Шилэн данс болон Шилэн индексийн системд хуульд заасан хугацаанд байршуулсан.	100%
4.2	Шилэн индексийн мэдээллийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Байршуулсан мэдээ, тайлангийн тоо	Өмнөх улирлуудад мэдээлэл байршуулсан	Мэдээллийг хугацаанд нь байршуулсан байх	Улир ал бүр	I-III улиралд “Шилэн индекс”-т нийт 86 мэдээ, тайлан, холбогдох мэдээллийг тухай бүр хуулийн хугацаанд байршуулсан.	100%
4.3	Шилэн дансны мэдээллийн ил тод байдлыг хангах	Байршуулсан мэдээллийн тоо	Шилэн дансны мэдээлэл тогтмол байршуулдаг	Хуулийн хугацаанд бүрэн мэдээлэх	Улир ал бүр	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах хүрээнд 2026 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 09 дүгээр сарын 24-ний өдрийн байдлаар нийт 89 удаагийн мэдээллийг байршуулсан. Ангилал тус бүрээр авч үзвэл: 1. Төсөв гүйцэтгэл ангилалд нийт –22 удаа мэдээлэл оруулсан. Тухайлбал: төсвийн байгууллагын батлагдсан төсөв, төсвийн гүйцэтгэл, эдийн засгийн ангиллаар төсвийн хэтрэлт,	100%

						хэмнэлтийн шалтгаан тайлбар зэрэг сар бүр мэдээлэх 2 төрлийн мэдээллийг 1–8 дугаар саруудад нийт 16 удаа, хагас жилийн санхүүгийн тайлан, хандив тусламжийн орлого, зарцуулалтын тайлан болон өмнөх оны төсвийн зарлагын хэмнэлт, туслах үйл ажиллагааны орлогын давсан хэсгийг урамшуулалд зарцуулсан тайлан зэрэг 4 төрлийн мэдээллийг нийт 4 удаа, байгууллагын батлагдсан төсөв болон дараа жилийн төсвийн төслийг тус бүр 1 удаа, Мөн цалингийн зардлаас бусад 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээ болон тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлтийн мэдээллийг тухай бүр байршуулан, хэрэгжилтэд тогтмол хяналт тавьж ажилласан. 2. Хөрөнгө оруулалт, тендер, худалдан авалт ангилалд нийт –27 удаа мэдээлэл оруулсан. Тухайлбал хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэл, концессын	
--	--	--	--	--	--	--	--

						зүйлийн жагсаалт, гүйцэтгэлийн мэдээллийг сар бүр мэдээлэх хуваарийн дагуу 1–8 дугаар сарын байдлаар 8 удаа, худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө, худалдан авах ажиллагааны тайлан, хөрөнгийн зардал, хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний төлөвлөгөө, концессын зүйлийн жагсаалтыг тус бүр 1 удаа буюу нийт-2 удаа, хөрөнгийн болон урсгал зардалд тусгагдсан арга хэмжээний тендерийн ерөнхий мэдээлэл, 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний мэдээллийг тухай бүр буюу нийт 17 удаа, тус тус байршуулсан. Бусад ангилалд нийт –40 удаа мэдээлэл оруулсан. Тухайлбал байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийн мэдээллийг сар бүр 1–8 дугаар сарын байдлаар нийт 8 удаа, аудитын тайлан, дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайланг жил бүрийн хуваарийн дагуу 1 удаа, тухай бүр мэдээлэх хавсралт файл, ашиг сонирхлын зөрчлийн мэдэгдэл, төсөв, өмч, хөрөнгө, мөнгө зарцуулахтай холбоотой шийдвэр, төлбөр	
--	--	--	--	--	--	---	--

						хураамжийн өөрчлөлт, худалдан авах ажиллагааны аудит, хяналт шалгалтын дүн зэрэг мэдээллийг холбогдох тохиолдол бүрд тухай бүр нийт 40 удаа байршуулан ажилласан.	
4.4	Ирсэн, явсан албан бичгийн барагдуулалтад хяналт тавих	Хариутай бичгийн барагдуулалтын хувь	2025 онд 1075 ирсэн, 422 явсан бичиг	Долоо хоног бүр хяналт тавих	7 хоног бүр	2026 оны III улирлын байдлаар 196 албан бичиг ирсэн, 166 явсан бичиг бүртгэгдэж, хариутай бичгийн барагдуулалтыг долоо хоног бүрийн мягмар гарагт шуурхай хурлаар тайлагнаж байна.	95%

ТАВ. БАЙГАЛЬ ОРЧИН, ЭМНЭЛГИЙН ХОГ ХАЯГДЛЫН МЕНЕЖМЕНТИЙН ХЭРЭГЖИЛТЭД ТАВИХ ХЯНАЛТ

5.1	Эмнэлгийн аюултай хог хаягдлын ангилан ялгалт, цуглуулалт, устгалд хяналт тавих	Цуглуулсан, устгасан хог хаягдлын хэмжээ	Элемент ХХК-тай гэрээтэй	Хог хаягдлыг холбогдох журмын дагуу устгах	I-IV улирал	2026.09.23-ны байдлаар нийт 45,419 кг аюултай хог хаягдал цуглуулсан. Үүнээс халдвартай 43,755 кг, хурц үзүүртэй 1,664 кг, эмгэг 40 кг бөгөөд Элемент ХХК-тай байгуулсан гэрээний дагуу устгаж байна.	90%
-----	---	--	--------------------------	--	-------------	---	-----

ЗУРГАА. ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙ, АЖИЛЛАХ ОРЧНЫ ХЭРЭГЖИЛТЭД ТАВИХ ХЯНАЛТ

6.1	Ажилтнуудын ажиллах орчин, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагад хяналт тавих	ХАБЭА-н төлөвлөгөө, төсөв, хэрэгжилт	Батлагдсан төсөв, төлөвлөгөөтэй	Хууль, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангах	I-IV улирал	2026 оны батлагдсан төсвийн хүрээнд 7 нэр төрлийн хувийн хамгаалах хэрэгсэл, 4 нэр төрлийн багаж хэрэгсэл, 100 ширхэг аюулгүй байдлын тэмдэг, тэмдэглэгээ болон бусад материалыг худалдан авч аюулгүй байдлыг ханган ажиллаж байна.	90%
-----	--	--------------------------------------	---------------------------------	---	-------------	---	-----

Тайлан гаргасан:

Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, зохион байгуулалт хариуцсан менежер

